

Jaarverslag 2023



Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (hierna: RvT of Raad) houdt toezicht op de algemene gang van zaken, op het handelen van de Raad van Bestuur en op de financiële huishouding van het ziekenhuis. De RvT is bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van de Raad van Bestuur. Daarnaast is de RvT een klankbord voor de Raad van Bestuur.

De bevoegdheden en de wijze van functioneren van de RvT zijn gebaseerd op de Governancecode Zorg 2022 en zijn vastgelegd in de statuten van het WZA en in het Reglement Raad van Toezicht. Ook heeft de Raad in 2023 een visie op toezicht vastgesteld. De Raad van Toezicht streeft ernaar zijn toezicht-, goedkeurings-, advies- en werkgeversfuncties op een evenwichtige wijze uit te voeren en richt zich daarbij op het belang van het WZA, vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van het WZA en de centrale positie daarin van patiënt en zorgverleners.

Onderwerpen en ontwikkelingen

Het jaar 2023 stond voor de Raad van Toezicht in het teken van onder andere het Integraal Zorg Akkoord (IZA) en de voorbereidende gesprekken die met stakeholders zijn gevoerd over 'de zorg op de juiste plek'. De Raad heeft zich verder laten informeren over de horizontale en verticale samenwerking in de regio en de kansen en uitdagingen die dit biedt. Het WZA was reeds actief bezig met zorgtransformatie via initiatieven als het transmuraal transferpunt, de samenwerking met huisartsen via transmurale werkafspraken en Samen Zorg Assen. Het WZA is daarop vanuit de opzet van het IZA met nog meer energie verdergegaan met transformatieprogramma's, zoals Hart voor Elkaar en Herstelgerichte Zorg (waar het Herstel Expertisecentrum Drenthe onderdeel van is). Hierover is in de Raad ook enkele malen gesproken.

In het voorjaar van 2023 kwam er het bericht dat een medewerker van het WZA is aangehouden op verdenking van betrokkenheid bij het overlijden van patiënten uit het WZA. De Raad is gedurende het jaar door het Bestuur actief geïnformeerd over de actuele stand van zaken, ontwikkelingen, de risico's en de communicatie van deze kwestie.

In de eerste helft van 2023 was er een themavergadering die in het teken stond van "De medewerker als ons grootste kapitaal". Ook dit jaar was het 'boeien en binden' van medewerkers een zeer actueel thema, evenals ziekteverzuim. Cultuur, leiderschap en eigenaarschap, evenals veiligheid op de werkvloer kwamen aan bod.

Verder kregen financiële onderwerpen in 2023 veel nadruk. De Raad heeft goedkeuring gegeven aan de jaarrekening van 2022 en de begroting voor 2024. Het verhogen van het rendement, de daaraan gerelateerde ebitda-sturing en het programma Slim Fit waren vaste onderwerpen voor de auditcommissie en de Raad. Dit geldt ook voor de zorginkoop en de (meerjaren) afspraken met zorgverzekeraars. De Raad en het bestuur spraken met grote regelmaat met elkaar over de afweging van het doorlopend kunnen blijven bieden van kwalitatief passende zorg enerzijds en het realiseren van een minimaal daarvoor benodigd financieel rendement anderzijds.

Dilemma's en afwegingen rondom de hoognodige bouw- en verbouwplannen waren eveneens met regelmaat onderwerp van gesprek.

Ook kwam het thema duurzaamheid aan bod tijdens de vergaderingen, mede in het licht van de door de Verenigde Naties geformuleerde Sustainable Development Goals (SDG's).

Daarnaast heeft het WZA in 2023 volop ingezet op digitalisering en informatieveiligheid. De overgang naar HIX Standaard Content, de succesvolle implementatie ervan en de digitalisering van de communicatie met patiënten zijn hiervan goede voorbeelden. Dit geldt ook voor de (in 2024 met positief resultaat afgeronde) audit voor het

beraden van het bestuur van het ZGH. De Raad van Toezicht is zeer te spreken over de noodzakelijke stappen die het WZA zet op het terrein van digitalisering en informatieveiligheid. De Raad heeft ook met het bestuur gesproken over het inzicht wat er bestaat omtrent aanvullende verdiensten van medewerkers waarbij er sprake zou kunnen zijn van belangenverstrengeling met het ziekenhuis. Hieruit bleek de Raad dat er bij het WZA geen bijzonderheden aan de orde zijn. Tot slot is de Raad ook bijgepraat over het nieuwe voedingsconcept en de Geriatrische Psychiatische Unit (GPU).

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestond in 2023 uit vijf personen. De Raad hanteert zittingstermijnen van vier jaar. Voor de heren Klasen en Sitalsing liep de termijn af op 1 augustus 2023. Zij traden per 1 augustus 2023 af. Op 1 augustus 2023 traden mevrouw Mourits en mevrouw van 't Slot toe tot de Raad van Toezicht.

De samenstelling van de Raad was van 1 januari 2023 tot 1 augustus 2023:

Prof. Dr. E.C. Klasen, voorzitter RvT en lid commissie kwaliteit en veiligheid, tevens lid van de remuneratiecommissie (sinds augustus 2015)

Mevrouw drs. P.W. Geerdink, vicevoorzitter RvT, voorzitter auditcommissie (sinds juni 2017)

De heer drs. M.S.R. Sitalsing, voorzitter remuneratiecommissie (sinds augustus 2015)

Mevrouw dr. G.J. de Grooth, voorzitter commissie kwaliteit en veiligheid (sinds juni 2018)

De heer mr. L.J. van Kalsbeek, lid auditcommissie (sinds juni 2019)

De samenstelling van de Raad is vanaf 1 augustus 2023:

Mevrouw drs. P.W. Geerdink, voorzitter RvT, lid auditcommissie, tevens lid remuneratiecommissie (sinds juni 2017)

Mevrouw M.J.E. Mourits, vicevoorzitter RvT, voorzitter remuneratiecommissie, lid commissie kwaliteit en veiligheid (sinds augustus 2023)

Mevrouw dr. G.J. de Grooth, voorzitter commissie kwaliteit en veiligheid (sinds juni 2018)

De heer mr. L.J. van Kalsbeek, voorzitter auditcommissie (sinds juni 2019)

Mevrouw W.R. van 't Slot, lid commissie kwaliteit en veiligheid (sinds augustus 2023)

Overige (neven)functies leden

Klap de tekst open om alle (neven)functies te lezen.

E.C. Klasen

Em. Hoogleraar Health Research Management bij het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC)

Voorzitter Raad van Toezicht Leids Universitair Behandel- en Expertise Centrum (LUBEC)

Voorzitter Raad van Toezicht ONCODE

Voorzitter Raad van Toezicht Healthy Ageing Network Northern Netherlands (HANNN)

Adviseur Universitair Medisch Centrum Groningen Lid Deskundigencommissie Samenwerkingsverband Noord-Nederland

P.W. Geerdink

Lid van de Eerste Kamer der Staten-Generaal

Eigenaar PWGA

Voorzitter van de Raad van Commissarissen Innovatiefonds Overijssel I B.V.

Voorzitter van de Raad van Commissarissen Innovatiefonds Overijssel II B.V.

Bestuurslid Nederlandse Groep der Interparlementaire Unie

Lid Raad van Toezicht, voorzitter Auditcommissie ROC Drenthe College

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Nationaal Gevangenismuseum Veenhuizen

Lid Interparlementaire Commissie (IPC) van de Nederlandse Taalunie

Lid van de Raad van Inspiratie Het Zuiderlicht

Bestuurslid Stichting Liszt Concours

Bestuurslid, secretaris Henk de By Fonds

Bestuurslid, secretaris Stichting vrienden van het Liszt Concours

M.S.R. Sitalsing

Hoofdcommissaris Politie eenheid Midden-Nederland (hoofdfunctie)

Voorzitter Raad van Toezicht Noord Nederlands Toneel en Club Guy&Roni

Lid Raad van Toezicht Meld Misdaad Anoniem

G.J. de Grooth

Lid Raad van Bestuur Haagse Wijk- en Woonzorg (hoofdfunctie)

Lid Raad van Toezicht Cordaan – Amsterdam

L.J. van Kalsbeek

Lid Raad van Bestuur Waarborgfonds voor Sociale Woningbouw (hoofdfunctie)

Lid Bestuur SWV Passend Onderwijs Apeldoorn;

Voorzitter auditcommissie

Voorzitter Stichting Administratiekantoor Goudappel

Lid RvC ZLM Verzekeringen;

lid auditcommissie

Eigenaar OTM Advies

M.J.E. Mourits

Em. Hoogleraar gynaecologische oncologie, Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) (hoofdfunctie)

Lid Raad van Toezicht BovenIJ ziekenhuis

Lid Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg

Sectieredacteur Nederlands Tijdschrift voor Geneeskunde

Docent/trainer bij Academie voor Medisch Specialisten

W.R. van 't Slot

Eigenaar 365Werk Holding B.V. (hoofdfunctie)

Lid Raad van Toezicht Noord Nederlands Toneel en Club Guy & Roni

Board Member Noordelijke Online Ondernemers

Eigenaar DJSW Holding B.V. Mede-eigenaar OHM B.V.

Mede-eigenaar ACDC B.V. Voorzitter Stichting Oud Walvisch

Werving en selectie nieuwe toezichthouders

In 2022 en 2023 zijn de voorbereidingen getroffen voor de werving en selectie van twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht. De algemene en specifieke eisen voor de profielen zijn herijkt. Hierbij zijn de specifieke profielen Zorg, Digitalisering en HR benoemd. De werving en selectie vond in 2023 plaats onder begeleiding van een executive search bureau. Mevrouw Mourits is geselecteerd voor het profiel Zorg en mevrouw van 't Slot voor het

Vergaderingen

In 2023 heeft de Raad zevenmaal vergaderd. De Raad heeft daarbij tijdens de vergadering tweemaal met de ondernemingsraad en de verpleegkundige staf gesproken. De Raad heeft ook buiten vergadering gesproken met de cliëntenraad en het medisch stafconvent.

Aan iedere formele vergadering ging telkens een vooroverleg vooraf, zonder aanwezigheid van de Raad van Bestuur en de secretaris.

Commissies

Binnen de Raad van Toezicht zijn er drie vaste commissies. Deze commissies hebben een adviserende rol. De commissies zijn:

- de remuneratiecommissie;
- de auditcommissie;
- de commissie kwaliteit en veiligheid.

Remuneratiecommissie

De remuneratie commissie adviseert de Raad over onderwerpen die verband houden met de werkgeversrol van de Raad van Toezicht. Per 1 januari 2023 trad drs. E. van Santen toe tot de Raad van Bestuur. De remuneratiecommissie heeft in 2023 individueel jaargesprekken gevoerd met de afzonderlijke leden van de Raad van Bestuur. Ook vond er een gesprek met de beide Bestuurders samen plaats. Ter voorbereiding van deze gesprekken, sprak de remuneratiecommissie met een afvaardiging van de ondernemingsraad, verpleegkundige staf, het stafconvent, het MT en de cliëntenraad. Er zijn afspraken gemaakt over het kruislings meekijken bij declaraties van de leden van het Bestuur en een grens voor het vragen van toestemming bij declaraties boven de €1.000 aan de voorzitter van de remuneratiecommissie. Verder stonden de gesprekken in het teken van de rolopvatting, samenwerking en verdeling van portefeuilles binnen de Raad van Bestuur en de wijze waarop de Raad van Toezicht het Bestuur kan ondersteunen en werd de bezoldiging besproken.\

Auditcommissie

De auditcommissie ziet toe op het gevoerde financiële beleid van het ziekenhuis, de daarbij behorende beheer- en risicosystemen en voert namens de Raad van Toezicht het overleg met de accountant. De auditcommissie adviseert hiertoe de Raad van Toezicht conform het reglement van de auditcommissie.

De auditcommissie bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht, van wie ten minste één met financiële expertise. De auditcommissie is in verslagjaar 2023 vijf keer bijeen geweest in een formele vergadering met de Raad van Bestuur en de manager financiën.

De auditcommissie is namens de Raad opdrachtgever van de externe accountant. De accountant heeft tijdens de vergadering van de Raad in mei een toelichting gegeven op de jaarrekening 2022.

De besprekingen stonden in het teken van het volgen van de financiële huishouding en het risicomanagement. Belangrijke onderwerpen die aan bod kwamen: de jaarverantwoording 2022, tezamen met de bijbehorende accountantsrapportage, de ebitda-sturing, het covenant met de bank, de (financiële) afspraken met de SCA, de businesscase voor het Herstel Expertisecentrum Drenthe (samenwerking tussen het WZA, Icare en Interzorg), de meerjarige zorgcontractering, de begroting 2024. Ook werd vanuit financieel perspectief stilgestaan bij het verloop van de casus met een verpleegkundige medewerker.

Kwaliteit en veiligheid

De commissie kwaliteit en veiligheid kwam in 2023 vier keer bijeen. De commissie ondersteunt en adviseert de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van zijn verantwoordelijkheden inzake de kwaliteit en veiligheid van Wilhelmina Ziekenhuis Assen.

De vergaderingen stonden in 2023 in het teken van: integraal risicomanagement, de borging van de verbeterpunten van de uitkomsten van de Qualicor audit in 2022, het WZA kwaliteitsmanagementsysteem, het interne toetsbeleid, de borging van digitale zorg, calamiteiten, de meldcultuur en het leren van incidenten (PDCA-cycli). Net als in 2022, was de implementatie en follow-up van het programma Continu Verbeteren ook een belangrijk onderwerp van gesprek.

Informatievoorziening

Naast de vergaderingen wordt de Raad van Toezicht ook op andere wijze geïnformeerd, zowel schriftelijk als mondeling. Dit is conform hetgeen hierover beschreven staat in het Reglement Raad van Toezicht en het informatieprotocol dat Raad van Bestuur en Raad van Toezicht in onderlinge samenspraak opgesteld hebben.

De Raad van Toezicht volgt daarnaast de actuele landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen op het gebied van de gezondheidszorg in het algemeen en specifiek op het gebied van de ziekenhuissector.

Hiernaast heeft de Raad van Toezicht ook meermaals overleg gehad met de medezeggenschapsorgaan in het ziekenhuis. Er vindt eenmaal per halfjaar overleg plaats tussen de voltallige Raad van Toezicht en een afvaardiging van de ondernemingsraad en met een afvaardiging van de verpleegkundige staf. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht spreekt eens per halfjaar met het stafconvent en met de cliëntenraad.

In deze gesprekken waren de financiën (Operatie Slim Fit) en de sturing hierop, interne communicatie, het beschikbaar houden van zorg en de belangen van patiënten en medewerkers veelbesproken onderwerpen.

Zelfevaluatie en kwaliteitsbevordering

De Raad van Toezicht staat elke vergadering stil bij de inhoud en het verloop van de vergadering. Ook is er tijdens het vooroverleg ruimte voor het delen van reflecties op vergaderingen en een vooruitblik op de volgende vergadering.

Tijdens de extra themavergadering in november 2023 stond de visie op toezicht, de portefeuillevordering, kwaliteit bevorderende maatregelen en de zelfevaluatie centraal. Ook stond de Raad nadrukkelijk stil bij de vier rollen van de Raad (werkgever, toezichthouden, sparringpartner en ambassadeur) en de concrete invulling daarvan. Sinds 1 augustus 2023 kent de Raad een nieuwe samenstelling. Er is voor gekozen om de zelfevaluatie in 2023 in eigen kring te doen en deze in 2024 te laten begeleiden door een externe partij.

In 2023 heeft de Raad afspraken gemaakt met het Bestuur over een budget voor educatie en ontwikkeling voor de toezichthouders. De leden nemen hun permanente educatie serieus.

Bezoldiging Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kent een vergoedingsregeling die binnen de in de WNT aangegeven maxima blijft en is ook in lijn met de NVTZ-richtlijnen. Er gelden naast de reguliere bezoldiging geen aanvullende toeslagen voor commissiewerkzaamheden of onkosten. De leden van de Raad van Toezicht maken gebruik van het individuele opleidingsbudget en dienen daartoe jaarlijks een verzoek in, dat wordt opgenomen in de begroting. Hiermee is de vacatieregeling van de Raad van Toezicht eveneens passend bij de ANBI-status van het WZA. Voor meer informatie over de bezoldiging van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar de jaarrekening.

Bestuursverslag, inhoudsopgave

Jaarverslag 2023	2
Raad van Toezicht	3
Bestuursverslag, inhoudsopgave	8
01 Ten geleide	10
Organisatiegegevens en verslaglegging	11
02 Voorwoord raad van bestuur	12
Terugblik	13
Vooruitblik	14
03 Dit is het WZA	15
Persoonlijk, helder en verbonden	16
Herijkte strategie 2023-2027	16
Continu verbeteren als besturingsfilosofie	18
Kerngegevens	19
04 Medewerkers zijn ons grootste kapitaal	20
Gezonde en vitale medewerkers	21
Goede arbeidsomstandigheden	21
Risico Inventarisatie en Evaluatie	21
Inspirerend leer- en ontwikkelklimaat	22
05 Beschikbare en passende zorg in een krachtig netwerk	25
Beschikbare en passende zorg in een krachtig netwerk	26
06 Onze zorg is persoonsgericht en dichtbij, samen met de patiënt	28
Patiëntwaardering en ranglijsten	29
Digitale zorg	31

07	We gaan verstandig met ons geld om	34
	Financieel beleid	35
	Risicomanagement en belangrijkste risico's	35
	Ontwikkelingen gedurende het boekjaar	37
	Bouwactiviteiten	39
08	Kwaliteit	40
	Kwaliteit en veiligheid	41
	Gegevensbescherming	42
	Klachtenbehandeling	43
	Duurzaamheid	44
09	Organisatie en besturing	46
	Besturing	47
	Raad van bestuur	49
	Medezeggenschap en adviesorganen	50
	Vereniging medische staf	50
	Verpleegkundige staf	51
	Cliëntenraad	52
	Ondernemingsraad	52
	Informatisering & Automatisering	54
10	Jaaroverzicht	56
	Het WZA maand voor maand in beeld	57
	Contact	61
	Colofon	62
	Begrippenlijst	63

01 Ten geleide

Ten geleide



Organisatiegegevens en verslaglegging

Naam	Wilhelmina Ziekenhuis Assen
Adres	Europaweg-Zuid 1
Postcode en plaats	9401 RA Assen
Telefoonnummer	(0592) 32 55 55
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41017323
Website	www.wza.nl
Algemeen e-mailadres	info@wza.nl

Uitgangspunten van de verslaglegging

Deze jaarverantwoording is opgebouwd conform de vereisten uit de Regeling openbare jaarverantwoording WMG. Tot deze jaarverantwoording behoren de digitale bijlagen via de webenquête DigiMV. Deze bevatten vragenlijsten over de Governancecode Zorg 2022, vragen over het personeel en de organisatie van het WZA, vragen over unieke patiënten en inzetten en vragen over klachten, inspraak en cliëntenraden. De webenquête DigiMV is gedeponereerd bij het CIBG en in te zien via de website www.jaarverantwoordingzorg.nl.

02 Voorwoord raad van bestuur



Het jaar 2023 was wederom een jaar waarin we als WZA veel hebben bereikt. Deze resultaten hebben we samen bereikt door met elkaar samen te werken. Samenwerking is en blijft enorm belangrijk. Niet alleen omdat het IZA dat van ons vraagt, maar ook omdat dat de enige manier is waarop we deze complexe opgaven aankunnen. Bovendien is samenwerken ook leuk! Gelukkig zit samenwerken in het DNA van het WZA. Eind 2023 zijn het regioplan Gezonde Marke en Het ROAZ-plan vastgesteld. Dit zijn belangrijke mijlpalen, hoewel deze plannen nog wel nadere concretisering behoeven.

Op 1 januari 2023 trad Erwin van Santen toe tot de raad van bestuur van het WZA. Ook voor besturen geldt: "Alleen ga je sneller, maar samen kom je verder". Afgelopen jaar was een zoektocht naar ons "samen". Oog hebben voor wat de ander belangrijk vindt, waar ieders talenten liggen en waar je elkaar kunt aanvullen. Bestuurders zijn daarin niet anders dan verpleegkundigen, koks, artsen en facilitair medewerkers. Goed samenwerken gaat niet vanzelf, daar werk je iedere dag samen aan.

Eind maart kregen we het schokkende bericht dat een medewerker van het WZA wordt verdacht van betrokkenheid bij het overlijden van terminale patiënten gedurende de Covid-pandemie. Op vrijdag 12 april 2024 werd bekend dat het Openbaar Ministerie heeft besloten de zaak te seponeren vanwege gebrek aan bewijs. Het onderzoek is gesloten. Deze gebeurtenis heeft voor de naasten van patiënten, die onderdeel uitmaken van dit onderzoek, veel impact gehad. Dit geldt ook voor onze medewerkers, met name voor de collega's die direct betrokken waren. Ook bestuurlijk heeft het onderwerp veel aandacht gevraagd.

Mooie ontwikkelingen

Het jaar 2023 kenmerkt zich gelukkig door verschillende mooie ontwikkelingen binnen het WZA. De kwaliteit van de zorg is en blijft onze drijfveer. Het is fijn dat patiënten ons in 2023 wederom goed blijven waarderen. Op het gebied van digitalisering en informatievoorziening hebben we in 2023 belangrijke stappen gezet. De overgang naar HiX standaard content heeft veel van medewerkers gevraagd. In 2024 blijven we aandacht houden voor het optimaal gebruiken van de mogelijkheden. Dit geldt ook voor de voorbereidingen voor de audit voor het NEN7510 keurmerk voor informatieveiligheid. Inmiddels is het WZA gecertificeerd; een prachtig resultaat.

Na een grondige voorbereiding en een intensieve bouwperiode hebben we in april het nieuwe operatiecentrum in gebruik genomen. Dit innovatieve operatiecentrum is in nauwe samenspraak met onze medewerkers ontworpen. Ook het vernieuwde scopiecentrum, de oplevering van het dagcentrum en het Punt voor Parkinson mogen hier niet onvermeld blijven. In 2023 is er verder heel hard gewerkt aan twee belangrijke transformatieprogramma's: Hart voor Elkaar en Herstelgerichte zorg. Het digitale COPD zorgpad en de transmurale werkafspraken met de huisartsen, zijn ook prachtige voorbeelden van samenwerking in de keten en onze regio.

We organiseerden een verbeterfestival en hebben continu verbeteren nu ook formeel omarmd als besturingsfilosofie. Op het gebied van duurzaamheid organiseerden we een duurzaamheidsmarkt en hebben het zilveren niveau van de Milieuthermometer Zorg behouden.

Het beschikbaar houden van de zorg in onze regio vraagt om houvast op financieel gebied. In 2023 heeft het WZA meerjarige afspraken gemaakt met meerdere zorgverzekeraars. Een belangrijke ontwikkeling voor de continuïteit van de zorg. Het programma Slim Fit is in 2023 geïntroduceerd om het financiële rendement te verhogen. Een rendement dat past bij de afspraken die wij in 2019 met onze banken hebben gemaakt. De doelstelling is om meer inkomsten te genereren en onze kosten waar mogelijk te verlagen.

VOORUITSIK

In 2023 is er veel gebeurd. Ook in 2024 staan er grote veranderingen op stapel. In 2024 zal het kliniekplan zijn beslag krijgen en voeren we wijzigingen binnen de poliklinieken door. De verdere digitalisering daarin wordt voortgezet; het ontvangstconcept is hierin een belangrijke wijziging. Daarnaast zullen de collega's die voorheen in de NAM zaten, weer werkzaam zijn binnen de ziekenhuismuren. Verder zullen de transformatieprogramma's Hart voor Elkaar en Herstelgerichte Zorg vorm krijgen, voeren we betaald parkeren in en bereiden we de overgang voor naar AFAS begin 2025. Deze grote projecten zijn nodig om onze zorg en bedrijfsvoering verder te optimaliseren. En zal in 2024 veel van ons allen vragen en wellicht ook zorgen voor spanningen binnen de organisatie.

Dankwoord

Tot slot willen wij onze trots benadrukken en dank uitspreken naar alle WZA-collega's en vrijwilligers, die zich iedere dag met een enorme gedrevenheid inzetten. Ook richten we een dankwoord aan onze patiënten en ketenpartners, de zorgverzekeraars en overige relaties. Het is belangrijk dat het bestuur en management gevoed worden met verschillende perspectieven. De raad van toezicht, het medisch stafconvent, de verpleegkundige staf, de ondernemingsraad en de cliëntenraad leveren op dit vlak een belangrijke bijdrage. Wij danken hen dan ook voor hun positief-kritische meedenken en waardevolle adviezen.



Als raad van bestuur zetten wij ons er volop voor in om ook in 2024 ten dienste te staan aan het WZA op een wijze die recht doet aan onze kernwaarden: persoonlijk, helder en verbonden. Zodat wij samen met onze medewerkers verder bouwen aan een vitaal netwerkziekenhuis dat klaar is voor de toekomst.

Erwin van Santen en Hans Mulder

raad van bestuur Wilhelmina Ziekenhuis Assen

03 Dit is het WZA



Persoonlijk, helder en verbonden

Bij alles wat we doen of van plan zijn te doen, leven we ons in in de mogelijkheden, beperkingen en gevoelens van onze patiënten, en natuurlijk ook van hun bezoekers en hun naasten.

Door in gedachten steeds in de schoenen van onze patiënt te gaan staan, laten wij onze zorg, onze dienstverlening en de inrichting van ons gebouw nog beter aansluiten bij zijn persoonlijke behoefte.

Kernwaarden

Persoonlijk (*"Het WZA geeft me een vertrouwd gevoel"*). Dit heeft te maken met begrip, aandacht, maatwerk. De ene patiënt wil geleid worden en de ander wil wellicht juist zelfregie. Op al die persoonlijke wensen spelen wij in.

Helder (*"Rust, licht, overzicht"*). Het is de patiënt duidelijk hoe zijn zorgtraject eruitziet en wat hij zelf kan doen om zich daarop voor te bereiden. Hij weet waar hij aan toe is.

Verbonden (*"Hier voel ik me thuis"*). We voelen ons verbonden met onze patiënt (samen beslissen) maar ook met de Drentse regio. Daarnaast stralen we interne verbondenheid uit: het WZA is één huis.

Onze gast

Wij zien onze patiënten als onze gast en willen graag dat zij zich zo prettig en welkom mogelijk voelen in ons ziekenhuis. Gezond en lekker eten en drinken hoort daarbij, maar ook een vriendelijk woord, een helpende hand en bijvoorbeeld kunst in de openbare ruimtes.

Wij betrekken de patiënt actief bij zijn eigen zorgproces, zodat hij naar vermogen kan meebeslissen en mede de regie kan voeren. Wij denken dat dit ervoor zorgt dat onze patiënten sneller herstellen en een hoge kwaliteit van zorg ervaren.

Herijkte strategie 2023-2027

De uitgezette koers van afgelopen jaren is nog steeds goed en passend bij de positie van het WZA in de regio. Het is om die reden dat het WZA ervoor heeft gekozen de bestaande strategie aan en bij te scherpen. De looptijd van de herijkte strategie is 2023-2027.

Voor deze periode zet het WZA de volgende strategische doelen centraal:

- We zien onze medewerkers als ons grootste kapitaal
- Beschikbare en passende zorg in een krachtig netwerk
- Onze zorg is persoonsgericht en dichtbij, samen met de patiënt
- We gaan verstandig met ons geld om

Ambitie

De Drent is de vitaalste inwoner van Nederland.

Om deze ambitie te realiseren willen wij in samenspraak met onze patiënten, de inwoners van Drenthe en betrokken zorgprofessionals binnen én buiten het WZA:

de best mogelijke zorg leveren op de juiste plek (dichtbij huis of anderszins waar, in het ziekenhuis wat moet), inclusief het behoud van de medisch specialistische zorg in Drenthe.

Strategische doelen

WZA → 2027

Hier staan we voor!

We zien onze medewerkers als ons grootste kapitaal

Beschikbare en passende zorg in een krachtig netwerk

Onze zorg is persoonsgericht en dichtbij, samen met de patiënt

We gaan verstandig met ons geld om

Ambitie
**De Drent is de
vitaalste inwoner
van Nederland**



En zo gaan we het doen!

We maken keuzes
in onze programma's

We gaan de komende jaren
energiek aan de slag met:

- Boeien en binden
- Continu verbeteren
- Zorgtransformatie
- Vitaliteit voor patiënt en medewerker
- Nieuw polikliniekconcept
- Duurzaamheid

We zijn een
netwerkiekenhuis

Samen met onze regionale
ketenpartners bieden wij
excellente persoonsgerichte
en passende zorg, inclusief
24/7 acute zorg.

We investeren
in ons huis

Alleen een solide huis kan
goede zorg verlenen!

- Kwaliteit
- Gastvrijheid
- Bouw
- Integraal
capaciteitsmanagement
- Informatisering en
automatisering

We zijn
financieel gezond

De basis is een gezond
huishoudboekje. Zonder
een robuuste financiering
kunnen we niet investeren
in ons huis.

We werken
gericht samen

Wij willen diverse samen-
werkingen uitbreiden en
bestendigen, bij voorkeur
in cocreatie met de
zorgverzekeraars. Verticaal
werken we samen binnen
Samen Zorg Assen en met
Dokter Drenthe. Horizontaal
met onze voorkeurs-
partners UMCG, Martini
ziekenhuis en Treant
Zorggroep. Met onze
patiënten door hen nog
meer te betrekken bij het
zorgproces.



**persoonlijk, helder
en verbonden**

Continu verbeteren als besturingsfilosofie

De term Continu Verbeteren komt uit de Lean denkwijze. Het is een wereldwijd toegepast systeem dat is ontstaan in de auto-industrie, bij Toyota. Daarna hebben allerlei organisaties, waaronder ook veel ziekenhuizen en andere zorginstellingen, de Lean manier van werken eigen gemaakt.

Bij een Lean transformatie wordt de organisatie (of een proces) omgebogen. Daar wordt iedereen bij betrokken: leidinggevenden, managers en de mensen op de werkvloer. Bij een transformatie is de Lean methode geen doel, maar een middel. De organisatie wordt opnieuw vormgegeven vanuit de behoeftes van de klant, in ons geval de patiënt. In de uitvoering van de processen staat de medewerkerstevredenheid centraal.

Continu Verbeteren steunt op 3 pijlers: gelukkige collega's, tevreden klanten, een gezonde organisatie. In het WZA hebben deze 3 pijlers zich vertaald naar onze strategische doelen 2023-2027; we zien onze medewerkers als ons grootste kapitaal; beschikbare en passende zorg in een krachtig netwerk; onze zorg is persoonsgericht en dichtbij samen met de patiënt; en we gaan verstandig met ons geld om.

In november 2023 is het programma continu verbeteren in de MT/BT vergadering besproken, waarbij besloten is om de besturingsfilosofie continu verbeteren te borgen in het WZA, inclusief goedkeuring op een set aan randvoorwaarden met betrekking tot budget en opleidingen.



Continu Verbeteren in de praktijk.

Middels de cyclus van continu verbeteren is het de ambitie om meer samenhang te creëren binnen het WZA. Een Obeya is een methodiek om kort-cyclisch sturen op de gestelde doelen, waardoor signaleren en prioriteren gemakkelijker wordt. Hierbij is het belangrijk dat alle informatie beschikbaar is voor iedereen; doelen, grafieken, tabellen zijn zichtbaar. Het MT/BT heeft in 2023 de tweewekelijkse Obeya verder ontwikkeld en inmiddels hebben meerdere afdelingen en clusters een Obeya om focus te houden op de prioriteiten.



Verder is in het WZA gestart met Lean reizen. Onder begeleiding van de coaches continu verbeteren wordt per afdeling een traject gestart waarbij de focus ligt op het ontwikkelen van de juiste team-doelen, en het houden van dagstarts gericht op deze doelen. Inmiddels hebben alle klinische afdelingen binnen het WZA de reis afgerond.

Het WZA verbeterfestival heeft in maart plaatsgevonden waarbij verbeteraars uit alle geledingen hun successen deelden met een ieder in het WZA die daar geïnteresseerd in is.

Kerngegevens

Op 31 december 2023

Personeel

- Aantal personeelsleden in loondienst excl medisch specialisten: 1500
- Aantal fte personeelsleden in loondienst excl: 1079
- Aantal medisch specialisten 138
- Aantal fte medisch specialisten: 91

Zorgprestaties

- Eerste polikliniekbezoeken (exclusief spoedeisende hulp): 58.359
- Totaal aantal polikliniekbezoeken (exclusief spoedeisende hulp): 199.387
- Klinische opnames: 10.970
- Aantal bedden: 251
- Verpleegdagen: 42.272
- Gemiddelde verpleegduur: 3,9 dagen
- Dagbehandelingen: 14.215
- SEH-bezoeken: 16.645

04 Medewerkers zijn ons grootste kapitaal



Met een verzuimpercentage van 5,77% is het verzuim binnen het WZA in 2023 sterk afgenomen in vergelijking met voorgaand jaar waar in het verzuimpercentage nog 8,28% was. Er is nog altijd sprake van een hoge werkdruk mede ingegeven door de krapte op de arbeidsmarkt. Naast het inzetten op snelle en duurzame terugkeer in werk, wordt er ook volop aandacht geschonken aan het vergroten van de bewustwording, onder medewerkers en leidinggevenden, van hun eigen vitaliteit. Oftewel, er is een beweging gaande waarbij de focus van verzuim verlegd wordt naar het voorkomen van verzuim, door de inzet van preventieve maatregelen. Door kort- cyclisch te meten met behulp van de Vitaliteitsmonitor halen we informatie op over hoe het met de vitaliteit van onze medewerkers staat. Zo kunnen we verder inzoomen op bepaalde thema's die naar voren komen en gerichte acties en interventies inzetten.



Het interne programma Fier! werd verder doorontwikkeld aan de hand van de opgestelde visie op vitaliteit. Dit heeft er in geresulteerd dat er een Vitaliteitsplatform wordt opgezet waarmee wij onze medewerkers faciliteren en ondersteunen in het werken aan hun eigen vitaliteit. Er zijn diverse trainingen en workshops aangeboden waaronder Grip op je mail maar ook Grip op je tijd, deze is specifiek bedoeld om in te zetten voor het verlagen van de werkdruk. Tot slot heeft het WZA twee anonieme telefonische hulplijnen beschikbaar gesteld voor medewerkers. De Beter-in-je-vel lijn voor medewerkers die mentale problemen ervaren en een hulplijn voor medewerkers met vragen over hun financiële situatie.

Goede arbeidsomstandigheden

WZA streeft naar medewerkers die zich prettig en gewaardeerd voelen in hun werk. Dit is van belang voor de medewerkers, maar ook voor het WZA en de patiënten. Het bieden van goede arbeidsomstandigheden speelt hier in een belangrijke rol.

Door personele wisselingen in de afgelopen jaren zijn in 2022 alleen losse vraagstellingen opgepakt. In 2023 is door de nieuw gestarte adviseur arbo een start gemaakt met het actualiseren van het beleid op alle arbothema's. Daarnaast is er vanuit HR continu aandacht geweest voor de verbinding van andere onderwerpen met het thema arbo. Er is intensieve samenwerking gestart vanuit arbo/HR met verschillende afdelingen als infectiepreventie, logistiek, techniek en bouw.

Risico Inventarisatie en Evaluatie

In 2023 zijn 3 recent verouderde RI&E's geactualiseerd. Er zijn op 9 afdelingen RI&E's volledig uitgevoerd en op 3 deels. Deze worden in januari 2024 afgerond. 3 geplande RI&E's zijn uitgesteld vanwege een verandering van leidinggevende of vanwege een komende verbouwing.

Twee thema's komen in de meeste RI&E's als knelpunten naar voren. De fysieke belasting is niet in kaart gebracht en werkdruk. Bij werkdruk gaat het in de vraagstelling om de hoeveelheid werk die moet worden uitgevoerd binnen

de beschikbare tijd.

De RI&E's moeten inzichtelijk zijn voor medewerkers. Er is in 2023 besloten dat deze via intranet worden ontsloten. De realisatie daarvan start in Q1 van 2024.

Agressiebeleid

Het aantal gemelde agressie-incidenten ligt de laatste jaren vrij stabiel rond de 60. In 2023 hebben er meer incidenten plaats gevonden dan er gemeld zijn. Uit onderzoek bij de polibalies en bij de beveiliging naar aanleiding van een incident blijkt dat de aandacht voor het agressiebeleid en het melden van incidenten verslapt is. Inmiddels is de eerdere werkgroep weer actief geworden om dit thema weer meer aandacht te geven. De oorzaak van de agressie incidenten is divers. Gemeld zijn verwardheid, invloed van middelen, psychiatrische problematiek en agressieve gedrag van de patiënt en een aantal keren van familie van de patiënt.

Arbeidsongevallen

Er zijn in 2023 0 (nul) meldplichtige arbeidsongevallen geweest. Er zijn wel 33 bijt-, spat en prikincidenten gemeld. Dit betrof op zich staande incidenten. Bij een klein aantal was de oorzaak gelegen bij het handelen van een patiënt, de meesten waren het gevolg van een samenloop van omstandigheden.

Fysieke belasting

Een belangrijk thema binnen de aandacht voor gezond werken is fysieke belasting. In het kader van preventie is meegedacht over het inrichten van werkomgeving en werkplekken binnen het WZA en voor thuiswerken. Er zijn individuele werkplekonderzoeken gedaan en er is meegedacht bij de implementatie van de nieuwe bedden. 30 ergocoaches ondersteunen bij het verminderen van de fysieke belasting en zijn geschoold in het beoordelen van bureauinstellingen.

Inspirerend leer- en ontwikkelklimaat

De WZA Academie heeft sinds haar oprichting in 2022 een mooie ontwikkeling doorgemaakt als afdeling waarin kennis en kunde over leren, onderwijs en onderzoek bijdragen aan ontwikkeling van onze medewerkers en onze organisatie. Het komende jaar ligt de focus op netwerksamenwerking in de regio om gezamenlijk te werken aan doelen vanuit het integraal zorgakkoord om de zorg toegankelijk te houden; door te voorzien in de best passende zorg voor de patiënt, het behouden van medewerkers en samenwerking tussen zorgaanbieders. Vanuit de WZA Academie liggen er samenwerkingskansen met andere noordelijke ziekenhuisacademies en netwerkpartners op het gebied van samen opleiden van zorgprofessionals, coassistenten en het begeleiden van onderzoek en overige deskundigheidsbevordering. Tot slot vraagt de zorgtransitie om in het regionale zorglandschap interprofessioneel met elkaar samen te werken en van, over en met elkaar te leren. Ontwikkelingen waarbij de WZA Academie graag een centrale rol wil nemen in het toerusten van medewerkers zodat zij met plezier kunnen werken in het WZA en in het WZA netwerk.

Resultaten

Hieronder volgt een greep uit de gerealiseerde resultaten die afgelopen jaar hebben bijgedragen aan het inspirerend leer- en ontwikkelklimaat in het WZA:

- Een groot deel van de CZO erkende opleidingen zijn geflexibiliseerd conform het EPA-onderwijs. Er zijn 26 collega's gestart met een nieuwe CZO opleiding en 18 erkende CZO diploma's behaald.
- Er zijn meer dan 50 stageplaatsen gerealiseerd op meer dan 10 verschillende afdelingen. Erg belangrijk om toekomstige zorgmedewerkers op te leiden en een volgende generatie te inspireren.

- Mede om het leerklimaat te optimaliseren en bovenstaande stagemogelijkheden aan te bieden, zijn 22 collega's naar de tweedaagse cursus werkbegeleiding geweest.
- 15 collega's hebben de green belt training voor continu verbeteren afgerond.
- 13 collega's hebben de eerste leergang "lean leiderschap" in 2023 afgerond.
- 16 MBO verpleegkunde studenten zijn met onderzoeksvragen uit de kliniek gestart in samenwerking met de stagiaires van het leerbedrijf.
- Er is een start gemaakt met interprofessioneel onderwijs waarbij Co-assistenten en studenten verpleegkunde gezamenlijk onderwijs krijgen. Dit onderwijs wordt gegeven door de specialisten van het WZA in samenwerking met het Co-Onderwijsbureau.
- Op verschillende manieren, in samenwerking met de begeleiders L&O, hebben medewerkers uit de keten kunnen meelopen in de kliniek. Niet alleen in het kader van een opleiding, maar ook vanuit interesse naar het werken in een ziekenhuis.
- Het researchbureau heeft 105 patiënten geïncludeerd in diverse trials en er is gestart met retrospectieve dataverzameling van GANZ operaties in het WZA.
- Met de inzet van ongeveer 50 verschillende docenten van allerlei afdelingen zijn meer dan 1100 medewerkers klassikaal geschoold voor de overgang naar HiX 6.3.
- Er zijn (buiten HiX 6.3 scholing om) 5142 e-learning modules doorlopen in het LMS systeem en 2204 lesmomenten bijgewoond.
- 11 collega's hebben de High Care opleiding gevolgd en afgerond
- Verpleegkundigen hebben een scholing verpleegkundig leiderschap gevolgd
- Er is een 30-daagse digichallenge georganiseerd waar meer dan 50 collega's aan hebben meegedaan. Ook is er een groep opgericht voor training in basis digitale vaardigheden.
- In 2023 zijn er weer twee succesvolle leiderschapsdagen georganiseerd voor alle leidinggevendenden binnen het WZA.



Collega's die geslaagd zijn voor de Lean opleiding.

Agressiebeleid

Het aantal gemelde agressie-incidenten was in 2022 een stuk hoger dan in 2021 (68 tegenover 51) maar niet veel hoger dan in 2020, toen er 61 agressiemeldingen waren. De achtergrond van de agressiemeldingen is divers. Gemeld zijn psycho-geriatrische problematiek, invloed van middelen, psychiatrische problematiek en in een aantal gevallen kwam het agressieve gedrag van familie van de patiënt.

Arbeidsongevallen

Het aantal meldingen van arbeidsongevallen was 10 en daarmee bleven we op het niveau van 2021 (toen waren er ook 10, terwijl het aantal in de jaren 2019 en 2020 nog 15 was). De aard van de meldingen was divers.

05 Beschikbare en passende zorg in een krachtig netwerk



Het zorglandschap gaat de komende acht à tien jaar echt veranderen. Men verwacht een explosieve stijging van patiënten doordat mensen nu eenmaal steeds ouder worden. Tegelijk zijn er minder mantelzorgers en minder zorgmedewerkers. Om de zorg beschikbaar te houden, kunnen we dus niet blijven doen wat we altijd deden. We móéten de zorg anders organiseren.

Ziekenhuisverplaatste zorg

Het WZA heeft in 2023 hard gewerkt aan zogenaamde “ziekenhuisverplaatste zorg”. Het streven binnen ziekenhuisverplaatste zorg is om de juiste zorg op de juiste plek te geven en het optimaliseren van de capaciteit en kwaliteit in de keten. Hierbij ontstaat er een verschuiving van zorg naar de meest geschikte locatie. Dichtbij als het kan, verder als het moet. We focussen ons hierbij op het ontwikkelen van integrale zorg op basis van zorgpaden. We creëren een omgeving waar patiënten met geriatrische problematiek medisch specialistische zorg in de acute fase ontvangen terwijl er gelijktijdig wordt gewerkt aan functiebehoud (door vroege revalidatie) en herstel. Zo houden wij ruimte in het WZA. Dit gebeurt nu al succesvol bij de revalidatie na een heup -en knieoperatie. De komende jaren gaan we samen met de VVT onderzoeken of dit ook bij andere vakgroepen mogelijk en wenselijk is, en wat de impact op de VVT is. Altijd met als onderliggende vraag “waar krijgt de patiënt de beste zorg?”. Het tweede deel van deze doelstelling is ‘passende zorg’. De patiënt krijgt wat hij nodig heeft en wat bewezen goed werkt. In een eerlijk gesprek met de patiënt kan, bijvoorbeeld, ook besloten worden dat het beter is om een operatie nog even uit te stellen. Of om enkel nog palliatief te behandelen. Daarover samen beslissen in de hele keten van zorg, beginnend bij de huisarts, wordt nog belangrijker dan het nu al is.

Samenwerking in de keten

Wij kunnen dit niet alleen en werken al jaren nadrukkelijk samen met onze ketenpartners in de regio. Het WZA heeft de ambitie om dé verbinder in de regionale zorgketen te zijn. Dit betekent onder andere het intensiveren en uitbreiden van samenwerking met de zorgpartners in de regio. Het Wilhelmina Ziekenhuis Assen is een van de partners van Samen Zorg Assen (SZA). Het netwerk SZA is actief in noord en midden Drenthe en bestaat uit vijftien organisaties waaronder regionale zorginstellingen, huisartsen en gemeenten. SZA legt verbindingen in het regionale (zorg)netwerk en is de verbinding tussen de verschillende ketenpartners. De organisaties werken samen aan verbetering van de zorg door bijvoorbeeld in te zetten op coördinatie van ketenzorg, nachtzorg en versterking in de eerste lijn. Maar ook door in te zetten op de zelfredzaamheid van inwoners en het voorkomen van zorg. Doordat SZA er is, we elkaar kennen en vertrouwen hebben we een podium gecreëerd voor de programma’s “Hart voor Elkaar” en “Herstelgerichte zorg”.

Onze al eerdergenoemde programma’s “Herstelgerichte zorg” en “Hart voor Elkaar” zijn belangrijke pijlers die in 2023 afgetrapt zijn, en waar we de komende jaren verder in gaan ontwikkelen. We hebben in 2023 een aantal concrete doelen afgesproken met de zorgverzekeraars. Zo hebben wij alle heropnames gestabiliseerd, dit betekent dat ondanks een groeiende zorgvraag het aantal heropnames stabiel is gebleven. Ook hebben wij afgesproken dat een totaal van 120 patiënten direct doorgeplaatst worden vanaf onze SEH naar VVT, GGZ en ELV-instellingen in de regio om zo op enkel de noodzakelijke medisch specialistische zorg plaats te laten vinden binnen een zo kort mogelijke tijdspanne op de SEH. Door triage en samenwerkingsafspraken met ketenpartners voorkomen we zo ziekenhuisopnames van patiënten zonder medisch specialistische vraag en borgen we continuïteit en kwaliteit van zorg (ook in de avond-, nacht- en weekenduren). Deze opdracht is geslaagd dankzij de goede samenwerking in onze keten.

transmurale samenwerking huisarts-medisch specialist

Het WZA werkt actief samen met huisartsen in de regio. Er is een transmuraal coördinator die de medisch specialisten van het WZA en huisartsen in de regio ondersteunt bij hun samenwerking. Zo worden er bijvoorbeeld transmurale werkafspraken gemaakt. Een mooi voorbeeld van 2023 is de werkafpraak communicatie. Dit is de eerste werkafpraak waar niet alleen alle huisartsen in de regio bij betrokken zijn maar ook alle medisch specialisten van het ziekenhuis.

06 Onze zorg is persoonsgericht en dichtbij, samen met de patiënt



Patiëntwaardering en ranglijsten

Ondanks de groeiende zorgvraag willen we onze patiënten goed en snel helpen. De sleutel? Digitale zorg en afstemming in de keten; zorg op de juiste plek en op het juiste moment. Uiteindelijk willen we de patiënten liefst zo veel mogelijk in de thuissituatie bedienen. Dat lijkt in tegenspraak met deze doelstelling, waar 'persoonsgericht en dichtbij' in staat, maar dat is het niet. We willen patiënten het gevoel geven dat we dichtbij zijn. Ze laten merken dat we ze kennen; een patiënt is geen nummer. Door samen te beslissen, niet alleen bij de start van de behandeling maar ook gaandeweg en richting het levenseinde, blijven we nog steeds echt in contact. Alles wat we doen, doen we mét de patiënt.

Patiëntervaringsonderzoek 2023

De patiënten die het afgelopen jaar het WZA bezochten zijn erg tevreden over de ontvangen zorg. Dat blijkt uit onderzoek van ZorgfocuZ. Dit onderzoeks- en adviesbureau ondervroeg in opdracht van het WZA ruim 9.000 patiënten over hun ervaring in het WZA. En daar komen klinkende cijfers uit naar voren: de poli's, verpleegafdelingen en dagopname scoren allemaal ruim een 8!

ZorgfocuZ voert sinds 2022 het patiëntervaringsonderzoek uit onder patiënten van het WZA. Door continu te meten heeft het WZA per kwartaal uitkomsten die worden gebruikt om te kijken wat goed gaat en hoe de zorg in het WZA kan worden verbeterd. Ook in het afgelopen jaar is dit onderzoek uitgevoerd.

De belangrijkste resultaten van 2023 heeft ZorgfocuZ gebundeld in het onderstaande factsheet. Daarop zie je per patiëntengroep wat mensen van de zorg vonden, welke onderdelen ze als beste beoordeelden en waar nog wat ruimte is voor verbetering.

Patiëntervaringsonderzoek 2023

Zo hebben onze patiënten het WZA ervaren in 2023

Respons

Poli	5.630
Opname verpleegafdeling	1.181
Dagopname	2.439



 **74%** is voldoende geïnformeerd als het wachten op de poli langer duurt



 **89%** krijgt adviezen over ziekte en klachten in de thuissituatie na ontslag



 **80%** is voldoende geïnformeerd als het wachten op de dagopname langer duurt

*De Net Promoter Score (NPS) geeft aan hoe waarschijnlijk het is dat patiënten dit ziekenhuis aanbevelen bij anderen.

Deze factsheet bevat de voornaamste resultaten van het patiëntervaringsonderzoek 2023. Dit onderzoek is uitgevoerd in opdracht van Wilhelmina Ziekenhuis Assen door onafhankelijk onderzoeks- en adviesbureau ZorgfocuZ.



Wilhelmina Ziekenhuis Assen



Zorgkaart Nederland

Patiënten die meedoen aan het patiëntervaringsonderzoek wordt ook gevraagd om enkele vragen van Zorgkaart Nederland te beantwoorden. Mede daardoor zijn we eind 2022 uitgeroepen tot een van de tien best gewaardeerde ziekenhuizen van Nederland! De uitslag voor 2023 is op dit moment nog niet bekend. Het waarderingscijfer is met gemiddeld een 9 in 2023 iets hoger dan in 2022.

Digitale zorg

2023 was het jaar van continueren en voorbereiden als je kijkt naar digitale zorg. Er zijn een aantal nieuwe ontwikkelingen gestart in 2023, maar er is vooral veel tijd besteed aan het goed gebruiken van bestaande toepassingen en aan het voorbereiden op een flink aantal nieuwe toepassingen.

Thuismeten

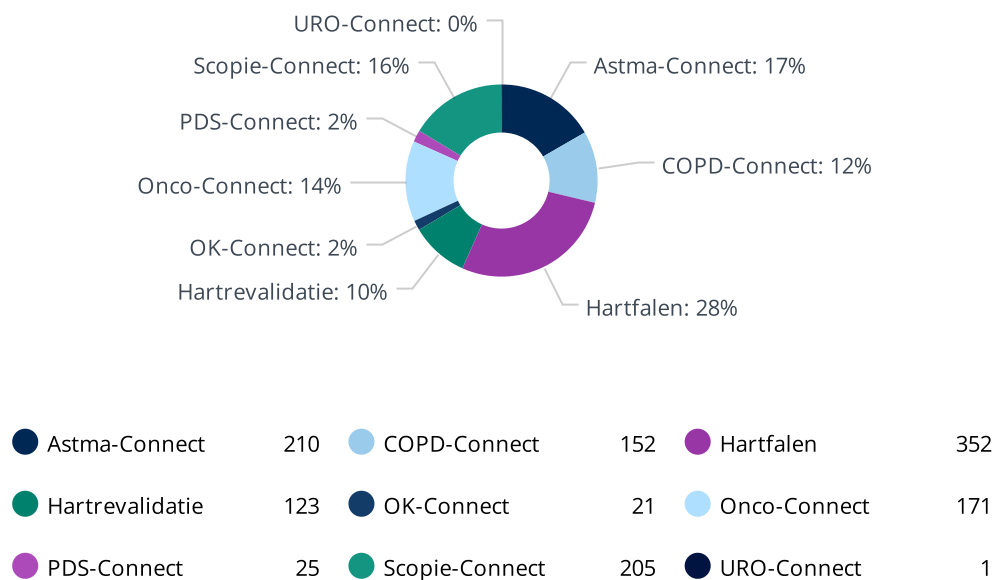
In 2023 hebben we 1260 patiënten begeleid met de Thuismeten app, waardoor het aantal (fysieke) controleafspraken in het ziekenhuis voor deze patiënten zijn afgenomen. Deze patiënten waren verdeeld over 9 thuismeetprogramma's, te weten:

- Hartfalen
- OK-Connect
- PDS-Connect
- Onco-Connect
- Hartrevalidatie
- Astma-Connect
- Scapie-Connect
- COPD transmuraal*
- Hormoontherapie bij prostaatkanker*

*nieuw in 2023

In 2023 is er veel tijd besteed aan de voorbereiding van 4 nieuwe thuismeetprogramma's: Nazorg na dagopname, Ganz-osteotomie, Aneurysma in beweging en IBD-Connect. Deze programma's zullen in 2024 live gaan.

Aantal consultaties per programma

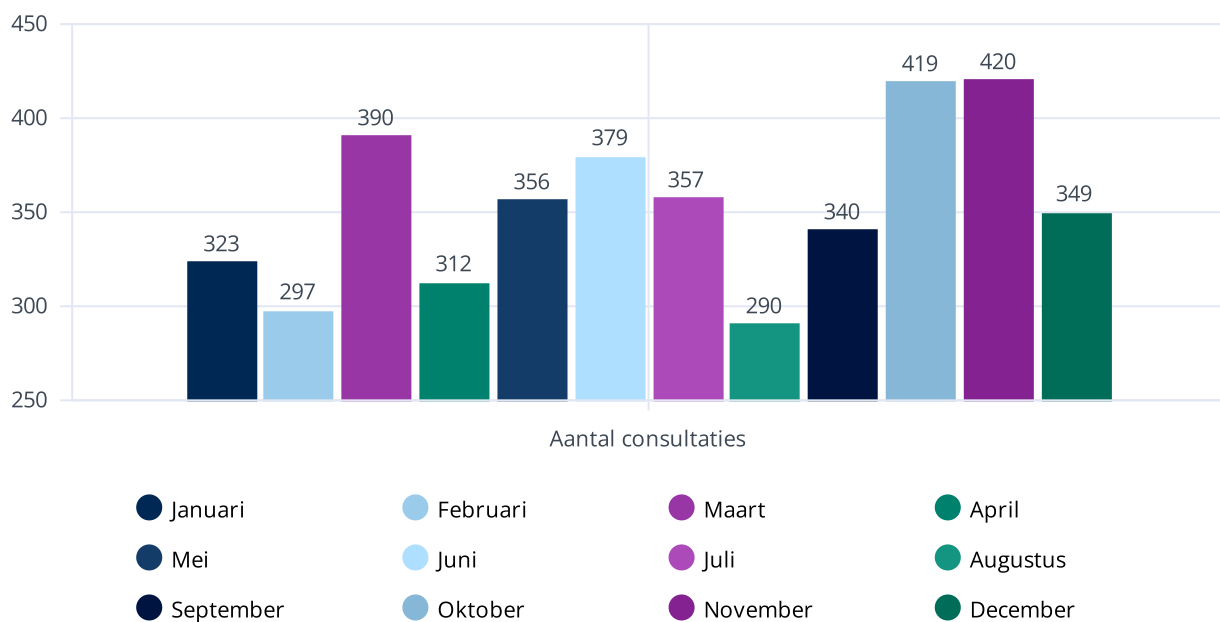


In 2023 zijn er 4189 consultaties beantwoord door de medisch specialisten. De top 3 van meest geconsulteerde specialismen is:

- Interne geneeskunde
- Cardiologie
- Neurologie

Ruim 98% van de consultaties wordt binnen de afgesproken termijn van 48 uur opgepakt.

Aantal consultaties per maand 2023



Digitale communicatie

Er zijn steeds meer patiënten die, met grote tevredenheid, gebruik maken van BeterDichtbij. Er zijn in 2023 door de patiënten 38.679 berichten naar het ziekenhuis gestuurd. We hopen dat hiermee het aantal telefoontjes op de poliklinieken afneemt en daarmee ook het aantal verstoringen op een polikliniek. Door asynchroon te communiceren wordt het beantwoorden van vragen een planbare activiteit.

MijnWZA

In 2023 hebben er 21.557 unieke patiënten ingelogd in hun patiëntenportaal. De top 3 van meest bezochte pagina's is:

- Folders
- Vragenlijsten
- Afspraken

Er zijn **278** afspraken door de patiënt zelf gemaakt in 2023. Dit is nog te weinig. Wanneer patiënten zelf hun afspraken kunnen inplannen daalt het aantal no-shows en wijzigingen en daarmee de werkdruk op de polikliniek.

07 We gaan verstandig met ons geld om



Financieel beleid

Het WZA streeft ernaar om duurzaam kwalitatieve zorg in de regio te leveren. Het financieel beleid ondersteunt deze doelstelling door te streven naar een gezonde verhouding tussen de kosten van de zorg en de daarvoor van de zorgverzekeraars te ontvangen vergoedingen. Het rendement moet hierbij zodanig zijn dat ook in de toekomst voldoende kan worden geïnvesteerd in personeel, materieel en innovatie.

We proberen onszelf en onze zorg continu te verbeteren, zodat de kosten aanvaardbaar blijven. Dit doen we door nauw samen te werken met andere zorgverleners en door kritisch naar onszelf te blijven kijken. Ons doelmatigheidsprogramma Slim Fit blijft ook de komende periode van kracht.

We maken met de verzekeraars afspraken over de zorg die we als WZA leveren en de vergoedingen die we daarvoor ontvangen. We willen ons hierbij steeds meer laten leiden door de toegevoegde waarde die wij als organisatie kunnen hebben door de zorg in de regio efficiënt en doelmatig te organiseren. Naast de prijs wordt de doelmatigheid van de zorg steeds meer bepalend.

De relatie met verzekeraars is gedurende 2022 en 2023 verder verdiept wat onder andere heeft geresulteerd in een meerjarencontract met Zilveren Kruis.

Risicomanagement en belangrijkste risico's

Het WZA stuurt met een toekomstgericht risicomanagementproces. Hiermee wordt structureel aandacht gegeven aan te verwachten én mogelijke ontwikkelingen en de risico's die zich daar bij kunnen voordoen. Naast het inschatten van de (mogelijke) risico's die het WZA loopt, denken we ook na hoe wij deze risico's kunnen beheersen en monitoren.

De hieronder genoemde risicocategorieën zijn in dit proces door het WZA onderkend.

Strategische risico's

Hieronder vallen risico's en onzekerheden die een belemmering vormen om de strategie van het WZA te realiseren en invloed kunnen hebben op de (middel)lange termijn doelstellingen. Deze strategische doelen geven richting aan onze koers voor de komende jaren en geven op deze manier houvast bij het doen en laten van ons handelen. Dit gaat dan over risico's die van invloed kunnen zijn op het realiseren van de strategische doelen, zoals ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en in het zorglandschap.

Organisatorische risico's

Dit zijn risico's en onzekerheden die de effectiviteit en efficiëntie van onze dagelijkse werkzaamheden beïnvloeden.

1. Een risico is we onvoldoende in staat zijn om te voldoen aan de zorgvraag, inclusief de vereiste transitie die we gaan doormaken binnen de zorg (De Gezonde Marke, IZA Drenthe) maar ook aan het blijven sturen op de kwaliteit en connectiviteit van onze systemen.
2. Op gebied van arbeid bestaat het risico van te weinig gekwalificeerd personeel en een gebrek aan professioneel leiderschap en eigenaarschap.

3. De impact van corona is in 2020, 2021 en 2022 op de gehele organisatie groot geweest. Afschaling van zorg, strengere eisen aan persoonlijke veiligheid en hygiëne, hoge werkdruk en verzuim, en overheidsmaatregelen zoals de lockdown en social distancing, hebben de patiëntenzorg sterk beïnvloed. Ook onderwijs en onderzoek in de zorg hebben sterke negatieve consequenties ervaren. Deze ontwikkelingen hebben vooral een zware wissel getrokken op het personeel en de bedrijfsvoering. Dit heeft ook in 2023 nog zijn invloed gehad.
4. Vanuit financieel perspectief is als gevolg van (sectorale) afspraken met zorgverzekeraars en de Minister van VWS (onder andere CB-regeling en hardheidsclausule) de impact van Covid-19 op het WZA relatief beperkt geweest. In 2023 zijn deze afspraken en het daarin opgenomen financiële vangnet verder verwerkt. Dit heeft in 2023 nog geleid tot een negatieve correctie.

Financiële positie en financiële verslaggeving

Dit betreft risico's en onzekerheden met betrekking tot de financiële positie van het WZA zoals bijvoorbeeld liquiditeitsrisico's en rendementsrisico's en onzekerheden in de mogelijkheden om financiering aan te trekken. Denk hierbij met name aan de financiering die nodig is voor ons investeringsprogramma. Hieronder vallen overigens ook de risico's die van invloed zijn op de betrouwbaarheid van de interne en externe financiële verslaggeving.

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn grotendeels geconcentreerd bij vier grote zorgverzekeraars. Het betalingsgedrag van zorgverzekeraars is betrouwbaar; er bestaat een lange relatie en zij hebben altijd tijdig aan hun betalingsverplichtingen voldaan.

Wet- en regelgeving

Dit zijn risico's en onzekerheden die voortvloeien uit wetten en regels (zowel intern als extern) en die een directe invloed hebben op de organisatie en de bedrijfsprocessen van het WZA.

Het monitoren en beheersen van risico's en onzekerheden

Het WZA heeft een Plan-Do-Check-Act(PDCA)-cyclus ingericht voor het monitoren en beheersen van risico's en onzekerheden. Deze monitoring vormt de basis van de PDCA-cyclus. Hiermee evalueren we ieder kwartaal onze risico's en schatten we in of de genomen beheersmaatregelen adequaat zijn. De belangrijke risico's voor het WZA:

1. De ontwikkeling van het personeel inzet. Als gevolg van de vele externe en interne veranderingen bestaat het risico dat de ontwikkeling van het personeelsbestand niet meer adequaat aansluit bij de zorgvraag. Het ziekteverzuim ligt in het WZA weliswaar lager dan landelijk gemiddeld, maar trekt een sterke wissel op het aanwezige personeel. De financiële impact van tijdelijke inhuur is niet te dragen. Om dit risico voor de toekomst te beheersen is het WZA bezig met het opzetten van een strategisch personeelsplan om de uitdagingen die er op dit vlak zijn te adresseren. In 2024 wordt daarnaast een vitaliteitsprogramma uitgerold, waarmee we ons richten op het zoveel mogelijk voorkomen van verzuim.

2. De ontwikkeling van het resultaat/EBITDA. Het WZA is volop bezig met het doen van investeringen om te kunnen bouwen aan een gezond en duurzaam ziekenhuis. Ten behoeve van deze investeringen hebben we een lening aangetrokken bij de bank. Voorwaarde voor het aantrekken van een lening is het voldoen aan de zogenaamde vereisten met betrekking tot de EBITDA. Het niet voldoen aan deze vereisten is een mogelijk financieringsrisico met eventuele gevolgen voor het investeringsprogramma. Om te kunnen voldoen aan deze EBITDA-vereisten is een aantal beheersmaatregelen ingesteld. Denk hierbij aan het opstellen van een resultaatverbeteringsplan en het instellen van een vacaturetoets. Uiteraard wordt de gerealiseerde en verwachte EBITDA nauwgezet per maand en per kwartaal gevolgd met als doel tijdig te kunnen (bij)sturen.

3. De inzet van zorgtransformatie, dit risico is tweeledig. Enerzijds lopen een aantal grote projecten binnen het WZA, waarin afhankelijk van financiering door verzekeraars een randvoorwaarde is, die vooralsnog niet is ingevuld. Dit betreft een intern financieel risico. Anderzijds loopt de benodigde transformatie van zorg vertraging op, met als gevolg volmeldingen in kliniek / SEH-stops en lange toegangstijden op de poli's. Onze programma's zijn er op gericht op korte termijn zorg te veranderen, teneinde toegankelijkheid te blijven realiseren.

Los van de bovenstaande belangrijkste risico's hebben we per kwartaal specifiek aandacht voor de volgende risico's:

- Risico's met betrekking tot kwaliteit en veiligheid;
- Frauderisico;
- IT-risico's.

Beheersing van deze risico's vindt plaats door de betreffende risico-eigenaren/managers. Zij monitoren de risico's frequent en passen de beheersmaatregelen waar nodig aan. Er zijn in 2023 geen meldingen van fraude geweest. Het signaleren en voorkomen van fraude is een onderwerp van gesprek tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht.

Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Bedrijfsopbrengsten

De totale bedrijfsopbrengsten bedragen € 175,5 miljoen en komen daarmee circa 6,3% hoger uit dan 2022 (€ 165,1 miljoen). Wel zijn er duidelijke verschillen in de opbrengstsoorten als we beide jaren met elkaar vergelijken.

De netto-omzet in 2023 bestaat uit:

- € 150,9 miljoen omzet uit de zorgverzekeringswet (2022: € 144,8 miljoen);
- € 1,7 miljoen subsidies op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg (2022: € 1,0 miljoen);
- € 4,4 miljoen beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties (2022: € 2,5 miljoen);
- € 2,0 miljoen overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening (2022: € 1,8 miljoen);
- € 16,5 miljoen andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (2022: € 14,9 miljoen).

Bedrijfslasten

De personeelskosten zijn met € 6,4 miljoen gestegen. Dit staat gelijk aan een stijging van 10%. De formatie in loondienst is gestegen van 1.118 naar 1.135 fte.

De overige bedrijfskosten zijn per saldo met € 5,0 miljoen gestegen en liggen daarmee hoger t.o.v. 2022. De hogere energieprijzen hebben voor ruim een miljoen euro impact op het resultaat 2023.

De afschrijvingskosten zijn slechts een fractie gestegen van € 5,8 naar € 6,9 miljoen. In vergelijking met andere ziekenhuizen zijn deze kosten nog steeds laag. Wij verwachten dat de afschrijvingslasten de komende jaren verder gaan stijgen. Hier houden wij in de meerjarige financiële planning rekening mee.

EXPLOITATIE EN EBITDA

Het WZA heeft in 2023 een negatief exploitatieresultaat gerealiseerd van € 2,1 miljoen. De EBITDA geeft het resultaat dat het WZA haalt op zijn operationele activiteiten. Het gaat hier om de stroom inkomsten die ter beschikking komt om aan de rente, de herinvestering en de beloning van het eigen vermogen te voldoen. In 2023 is de EBITDA afgenomen van € 9,4 miljoen in 2022 naar € 5,7 miljoen. Hiermee is de afgesproken EBITDA-norm voor 2023 niet gehaald. Dit wordt verder toegelicht in de continuïteitsparagraaf in de jaarrekening.

(x € 1000)	2023	2022	2021
Bedrijfsopbrengsten	175.485	165.061	157.599
Bedrijfslasten	176.668	161.464	155.635
Financiële baten en lasten	-937	-920	-1.022
Aandeel derden	-8	-7	-8
Resultaat	-2.129	2.670	934
Resultaatsratio (resultaat/omzet)	-1,2%	1,6%	0,6%
EBITDA	5.679	9.351	7.625

Eigen vermogen en solvabiliteit

Het eigen vermogen van het Wilhelmina Ziekenhuis Assen is ultimo 2023 afgenomen naar € 54,4 miljoen. Ten opzichte van 2022 is dit een daling van € 2,1 miljoen, die wordt veroorzaakt door het in 2023 behaalde negatieve resultaat.

De solvabiliteit over 2023 is met 7,4% afgenomen ten opzichte van 2022 en bedraagt 37,2%. Daarmee voldoet het ruimschoots aan de doelstellingen conform het financieel statuut.

(x € 1000)	2023	2022	2021
Eigen vermogen	54.418	56.539	53.862
Solvabiliteit(EV/TV)	37%	45%	44%

Liquiditeit

De current ratio van het WZA bedraagt per ultimo 2023 2,1 (2022: 2,1) en de liquide middelen bedragen een saldo van € 29,4 miljoen. Met een streven van minimaal 1 op de current ratio is deze uitkomst daarmee ultimo 2023 in overeenstemming. De current ratio (verhouding tussen de vlottende activa en het kort vreemd vermogen) geeft een indicatie van de liquiditeit.

(x € 1000)	2023	2022	2021
Liquide middelen	29.394	25.010	23.460
DSCR	1,3	2,2	2,2
Current ratio	2,1	2,1	2,6

Bouwactiviteiten

Begin 2020 is het masterplan huisvesting 2019-2023 vastgesteld. Dit masterplan kan worden gezien als een geactualiseerde versie van het vorige masterplan uit 2016. Het masterplan bevat dertien onderdelen, waarvan het operatiecentrum, het Ouder en Kind-centrum, het programma klinieken, SEH, programma poliklinieken en de apotheek de meeste (bouw)werkzaamheden met zich meebrengen.

Als gevolg van de coronapandemie heeft de planning van de bouw vertraging opgelopen. Het operatiecentrum met het beschouwend en snijdend dagcentrum is inclusief de validatie en de technische vrijgave van de technische installaties in gebruik genomen. Met het oncologisch dagcentrum is de start gemaakt van de verbouw waarbij in overleg met de gebruiker en de architect het ontwerp is gemaakt. De oplevering van het oncologisch dagcentrum staat gepland voor Q4 in 2024.

In de afgelopen periode is het project apotheek logistiek opgepakt, de uitvoering zal worden gestart in Q2 2024, waarbij de oplevering gepland staat voor Q1 2025. In 2023 is het project Energie monitoring systeem verder uitgerold waarbij de energiestromen binnen het ziekenhuis inzichtelijk gemaakt worden. Hiermee voldoet het WZA aan de duurzaamheidsvoorschriften en kan actief gestuurd worden op het energieverbruik van het elektra, gas en waterverbruik.

Een aantal grote investeringen wordt doorgeschoven naar 2024.

08 Kwaliteit



Kwaliteit en veiligheid

Hierbij voldoet het WZA vanzelfsprekend aan de relevante wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteit en veiligheid. Met de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) wordt dit geborgd en geëvalueerd.

Jaargesprek IGJ

Continu leren en verbeteren was ook het thema van het jaargesprek met de IGJ (Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd). De IGJ was positief over de manier waarop het WZA-verbetervoorstellen vanaf en door de werkvloer oppakt. De IGJ constateerde dat het WZA goed bezig is met de IGJ-verbeterdoelen. De verbeterdoelen worden veelal multidisciplinair opgepakt, zowel medisch specialisten als verpleegkundigen zijn daarbij betrokken. De IGJ was onder de indruk hoe het WZA het continu verbeteren aan het implementeren is en vindt dit zelfs een voorbeeld voor andere ziekenhuizen.

Qualicor audit

Het WZA heeft besloten om over te stappen naar de 'sequential assessment' van Qualicor Europe. Voortaan is er niet meer een keer per vier jaar een audit maar zijn er drie kleinere audits verdeeld over vijf jaar. Deze manier van auditen is gericht op voortdurend verbeteren van de kwaliteit van zorg en sluit daarom naadloos aan bij de besturingsfilosofie "continu verbeteren" van het WZA. De komende audit wordt getoetst op Platina accreditatieniveau. Dit is een hoger niveau waardoor meer verbeterpotentieel zichtbaar wordt. In 2023 is er geen audit uitgevoerd, de volgende audit staat gepland in Q1 2024. Uit de Qualicor overbruggingsaudit in 2022 kwam een belangrijk aandachtspunt naar voren: de naleving en toetsing van handhygiëne. De afdeling infectiepreventie heeft a.d.h.v. een verbetertraject opgezet om de bewustwording, meting en naleving van de basishygiëne binnen de afdelingen te verhogen.

Klankbordgroep kwaliteit en veiligheid

In 2023 is het WZA gestart met een klankbordgroep kwaliteit en veiligheid. De klankbordgroep is een initiatief vanuit de stuurgroep kwaliteit en veiligheid om twee keer per jaar een overleg te hebben met de leden van de stuurgroep, medisch specialisten, de voorzitters van diverse commissies en collega's van belangrijke afdelingen zoals infectiepreventie en de ombudsfunctionaris. Op deze wijze hebben we een samenstelling die alle geledingen van het WZA raakt op het gebied van kwaliteit en veiligheid. Hierbij is de doelstelling om trends te herkennen en bij te sturen. De positie van de stuurgroep Kwaliteit en Veiligheid is gegroeid en heeft een belangrijke rol in de samenhang tussen alle afdelingen in het WZA. De rol van de afdeling Kwaliteit en Veiligheid in het ziekenhuis is steeds zichtbaarder. De afdeling adviseert, ondersteunt, faciliteert de afdelingen/leidinggevenden op het gebied van kwaliteitsmanagement.

Overige ontwikkelingen

Overige mooie ontwikkelingen binnen kwaliteit en veiligheid zijn:

- De start van mini audits door de kwaliteitsverpleegkundige.
- Het opleiden van WZA auditoren naar waarderend auditen.
- De doorontwikkeling van de calamiteitencommissie met PRISMA-teams die calamiteiten onderzoeken.
- De doorontwikkeling van de VIM-commissie en het bijbehorende beleid.

Gegevensbescherming

In het WZA wordt het thema privacy/bescherming van persoonsgegevens verbonden met waarborging van het medisch beroepsgeheim. Patiënten moeten erop kunnen rekenen dat iedereen die in het WZA werkt, hun medisch dossier, privacy, contactinformatie en administratieve gegevens zorgvuldig beschermt. Die verantwoordelijkheid hoort bij iedere zorgfunctie, maar ook bij de ondersteunende functies.

NEN 7510 gecertificeerd

De NEN 7510 is de Nederlandse norm voor informatieveiligheid in de zorgsector. In november 2023 heeft WZA met succes de audit doorlopen. Hierin is onderzocht of onze werkprocessen goed zijn ingericht met het oog op de veiligheid van patiënt- en personeelsgegevens, maar ook of wij volgens die processen werken. Dat gaat over aannemen van gekwalificeerd personeel, aanschaf van veilige systemen en apparatuur bij betrouwbare (want gecertificeerde) leveranciers en over de bescherming van gegevens door goede autorisaties, back-ups maken en een goede bescherming instellen tegen hackers. De auditor heeft in twee weken met ongeveer 50 collega's in de organisatie gesproken. De NEN 7510 is in feite een programma voor continu verbeteren van de informatieveiligheid. In 2024 worden nieuwe stappen gezet.

Digitaal berichtenverkeer met patiënten

De implementatie van HiX 6.3 in 2023 is gebruikt om berichtenverkeer en de informatievoorziening tussen WZA en patiënt om te buigen naar 'veilig digitaal'. Dat houdt in:

- Beveiligde e-mail
- BeterDichtbij-app
- Patiëntenportaal MijnWZA voor medische informatie

De foutkans die inherent is aan 'losse berichten en bijlagen' wordt hiermee maximaal beperkt. Door een startcontrole op emailadres en mobieltelefoonnummer is er minder risico dat persoonlijke informatie verkeerd terecht komt. In 2024 wordt ook standaard verzending van HiX-berichten via Zorgmail doorgevoerd. Voor snelheid en efficiency en uit oogpunt van informatieveiligheid is dit een goede stap. Maar het is ook een lastig gewenningsproces. Een deel van de patiënten vindt deze vernieuwing vanzelfsprekend, sommige moeten nog wennen. Dat kan in de praktijk tegenvallers en frustraties opleveren, zowel voor medewerkers en patiënten. Voor sommige is er meer tijd en intensieve voorlichting nodig om deze nieuwe aanpak goed te laten landen. Voor patiënten die de digitale middelen echt niet kunnen of willen gebruiken, blijft de 'papieren werkwijze' en de telefoon beschikbaar. Het WZA kijkt voor specifieke doelgroepen ook naar alternatieven om contact en informatievoorziening rondom hun zorgproces beter te kunnen inrichten.

Personeelsgegevens

Bescherming van persoonsgegevens is ook een belang van medewerkers. Dit stelt eisen aan HR-processen en personeelsadministratie, maar vaak reizen gegevens mee in het benodigde berichtenverkeer tussen leidinggevendenden, HR en medewerkers. E-mails hebben het inherente risico van verkeerd verzenden, op meerdere plaatsen bewaren of juist kwijtraken - wat je uit oogpunt van gegevensbescherming wilt voorkomen. De norm is nu om dit berichtenverkeer binnen afgeschermd systemen (Youforce, Topdesk) houden. Een gewenningsproces, maar het draagt ook bij aan bewustwording.

De voorbereiding voor de overgang van de IT-processen naar ARAS (in 2023) loopt al. In dit proces kunnen gegevensverwerkingen verder worden getoetst en verbeterd in lijn met de actuele eisen op het gebied van informatieveiligheid en bescherming van persoonsgegevens en privacy van medewerkers.

Klachtenbehandeling

De Wkkgz (Wet kwaliteit klachten en geschillen in de zorg) schrijft een laagdrempelige klachtenbehandeling voor. Patiënten kunnen de ombudsfunctionaris van het WZA daarom op verschillende manieren benaderen: telefonisch, schriftelijk, per e-mail of via het klachtenformulier op de website. Via deze kanalen komen naast klachten ook tips, complimenten en vragen/interventies binnen.

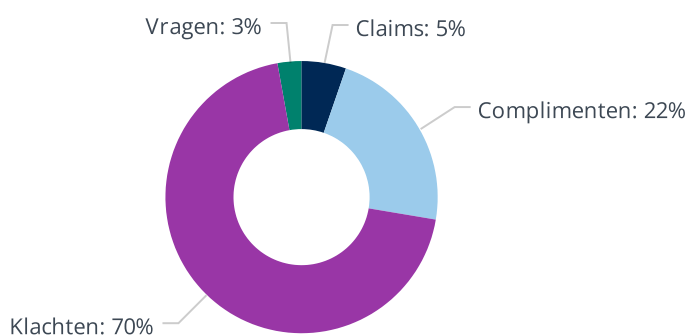
In 2022 werd de klachtenonderzoekscommissie nieuwe stijl opgericht. De klachtenonderzoekscommissie kan op slagvaardiger wijze, op verzoek van de Raad van Bestuur, een klacht onderzoeken in het kader van de Wkkgz. Evenals in 2022 is de klachtenonderzoekscommissie in 2023 niet om advies gevraagd.

Meldingen ombudsfunctionaris

Totaal aantal meldingen

2023	2022
246	215

Verdeling meldingen



Soort meldingen (top 3) in 2023

- Gedrag en communicatie
- Onderzoek/ingreep/behandeling
- Declaratie/specificatie

Ad 1: Meldingen over gedrag en communicatie richten zich op diverse onderdelen van het WZA en niet specifiek op een afdeling of persoon. Deze categorie bevat klachten, maar ook in belangrijke mate complimenten. Dat er klachten zijn over gedrag en communicatie tussen patiënt en zorgverleners is deels te verklaren door de ziekenhuisomgeving. Mensen zijn gespannen of bang, wat kan leiden tot een andere manier van communiceren. Ook de drukte bij zorgverleners kan oorzaak zijn van een verstoorde communicatie. Bij een klacht stimuleert de ombudsfunctionaris om tot een gezamenlijke oplossing te komen tussen zorgverlener en patiënt. Dit lukt vaak naar tevredenheid. Zo niet, dan bemiddelt de ombudsfunctionaris. In de meeste gevallen leidt dit alsnog tot een goed resultaat.

Ad 2: Onderzoek/ingreep/behandeling. Ook dit item bevat complimenten en is niet te herleiden tot een enkele arts of organisatieonderdeel. Het kan gaan over ontevredenheid van de patiënt over de wijze van onderzoek in de spreekkamer of teleurgesteld zijn over het operatieresultaat.

Van belang hierbij is hoeverre de patiënt is geïnformeerd over de reële verwachting (informed consent) van een operatieresultaat. Er is over het algemeen veel informatie voor patiënten. Niet iedere patiënt neemt deze informatie goed in zich op. Als dit het geval is, dan vergt dat een extra inspanning voor de zorgverlener. Dit is een onderwerp van gesprek tussen zorgverlener en ombudsfunctionaris.

Ad 3: Declaratie/specificatie. Dit zijn klachten over de ziekenhuisnota en hebben vaak te maken met de financieringsstructuur in de gezondheidszorg. Klagers hebben bijvoorbeeld klachten over de hoogte van de rekening in relatie tot de geleverde zorg (zoals korte duur van een (telefonisch) consult) en het soms tweemaal verrekenende eigen risico voor dezelfde diagnose/behandeling. Hoewel op de WZA-website standaard een uitleg over de ziekenhuisnota en antwoorden op enkele veel gestelde vragen, is er regelmatig onbegrip over de wijze van declareren.

Duurzaamheid

In lijn met de ziekenhuisbrede ambitie willen we dat de Drent de meest duurzame patiënt van Nederland wordt. Onze duurzaamheidsmissie sluit daarbij aan: Het WZA is zich bewust van zijn impact op de natuur en leefomgeving en zet zich in om deze zo veel mogelijk te beperken. Elke medewerker draagt bij aan het leveren van de meest duurzame zorg.

Het duurzaamheidsprogramma, vastgesteld in 2022 en lopend tot en met 2030, bevat verschillende aspecten, waaronder:

Duurzame voeding

We streven naar het gebruik van lokale en biologische producten en hebben deelgenomen aan de Nationale Week Zonder Vlees om bewustzijn te vergroten.

Afval scheiden

Door middel van bewustwordingscampagnes en workshops stimuleren we het scheiden van afval op alle afdelingen.

Draagvlak creëren

Door verschillende initiatieven zoals workshops en evenementen betrekken we medewerkers bij ons duurzaamheidsbeleid.

we hebben ons verbonden met verschillende initiatieven en convenanten.

- De ondertekening van Green Deal 3.0: een commitment om samen te werken aan duurzame zorg.
- Deelname aan het Noord-Nederlands Netwerk Medicijnresten uit Water: Een netwerk gericht op het verminderen van medicijnresten in water.
- Gebruik van de Milieuthermometer Zorg als leidraad voor het implementeren van milieumaatregelen.

In 2023 hebben we diverse acties ondernomen:

- Het weglaten of vervangen van celstofmatjes door duurzamere alternatieven, zoals herbruikbare handdoeken.
- Organisatie van workshops en evenementen gericht op duurzaamheid, zoals de Lean en Green workshop.
- Stimulering van duurzaam transport, zoals de "Fiets naar je Werk Dag" en investeringen in nieuwe fietsenstallingen.
- Donatie van de plastictoeslag aan de Plastic Soup Foundation om ons steentje bij te dragen aan het verminderen van plasticvervuiling.

We blijven ons inzetten voor duurzaamheid en streven we ernaar om onze positieve impact op het milieu en de samenleving verder te vergroten. Door middel van continu verbeteren en innovatie blijven we onze duurzaamheidsdoelstellingen nastreven, waarbij we ons laten leiden door onze missie.

Green Team

Het WZA heeft een organisatiebreed Green Team én meerdere Green Teams op de afdelingen. Het Green Team is er om te inspireren, kennis te delen en te verbinden met andere Green Teams op de afdelingen. Op deze manier wordt duurzaamheid meer en meer verspreid door de organisatie en wordt het onderdeel van ieder zijn eigen werk.

Duurzaamheidsdoelstellingen voor 2024

Als ziekenhuis streven we ernaar om onze duurzaamheidsinspanningen voortdurend te verbeteren en meetbare doelstellingen te behalen. Voor het jaar 2024 hebben we de volgende doelstellingen vastgesteld:

1. Behoud niveau zilver Milieuthermometer Zorg: We streven ernaar om ons huidige niveau van zilver op de Milieuthermometer Zorg te behouden.
2. Tegen het einde van 2024 streven we naar een vermindering van 25% van ons restafval ten opzichte van het niveau van 2019.
3. Vermindering van papierafval met 25%.
4. Vermindering van Specifiek Ziekenhuis Afval (SZA): Ons doel is om tegen het einde van 2024 de afvoer van Specifiek Ziekenhuis Afval met 25% te verminderen ten opzichte van 2019.
5. Beperking van voedselverspilling: We streven ernaar om tegen december 2024 de voedselverspilling te beperken tot maximaal 10% van het totale voedselverbruik.
6. Verlaging van energieverbruik: Ons doel is om tegen het einde van december 2024 een daling van 2% te realiseren in ons energieverbruik ten opzichte van december 2018.
7. Duurzame inkoop van eten en drinken: We streven ernaar om tegen het einde van het jaar 40% van ons totale eten en drinken duurzaam in te kopen.

Door het bereiken van deze doelstellingen zetten we concrete stappen om onze impact op het milieu te verminderen en bij te dragen aan een duurzamere toekomst voor onze samenleving en de aarde.

09 Organisatie en besturing



Bestuur

Duaal management

Het WZA vindt dualiteit bij besluitvorming belangrijk. Vanaf september 2021 is dit op strategisch niveau dan ook zo ingericht. Destijds is gekozen voor een besluitvormend bestuursteam en adviserend managementteam, aangevuld met stuurgroepen op specifieke inhoudelijke onderwerpen. Eind 2022 heeft er een evaluatie van deze structuur plaatsgevonden. Naar aanleiding daarvan zijn er aanpassingen in de structuur doorgevoerd. Met ingang van februari 2023 werkt het WZA met deze gewijzigde structuur. De structuur is met ingang van 2023 als volgt:

- Vergaderingen van een samengevoegd BT en MT
- De Obeya voor de strategische en tactische sturing en
- De strategiedagen voor strategische (door)ontwikkeling

Bestuursteam

Het bestuursteam bestaat uit beide leden Raad van Bestuur en de voorzitter en vicevoorzitter van de medische staf. Sinds 2023 maakt ook de voorzitter van de verpleegkundige staf deel uit van het bestuursteam. Eenmaal per twee weken vergadert het bestuursteam. Tijdens dit overleg vindt er oriëntatie, voorbereiding en afstemming plaats. Het bestuursteam vergadert de andere week samen met het managementteam tijdens de gecombineerde BT/MT vergadering. Dan vindt ook de besluitvorming plaats.

Managementteam

Het managementteam draagt medeverantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en implementatie van de strategische koers van het WZA.

Het managementteam bestaat uit:

- Vier managers zorg (chronische zorg, electieve zorg, acute zorg, transmurale zorg)
- Manager HR
- Manager financiën, control, inkoop en bedrijfsvoering (F,C&I)
- Hoofd van de apotheek
- Manager informatievoorziening en automatisering (I&A)
- Manager facilitair
- Secretaris raad van bestuur

Naast de formele gecombineerde BT/MT vergadering, komt het managementteam ook eenmaal in de twee weken informeel bijeen. Tijdens dit overleg informeren de leden elkaar over ontwikkelingen en worden onderwerpen oriënterend ingebracht.

Sturing via Obeya

Ook komen bestuursteam en het managementteam iedere twee weken voorafgaand van de BT/MT vergadering bijeen in de Obeya. Via de Obeya vindt de prestatiedialoog plaats en wordt de voortgang op de strategische doelen en de tactische sturing gemonitord.

Besluitvorming

De gecombineerde BT/MT vergadering vindt altijd plaats met een viertal representanten van het managementteam. De eigenaren van de strategische doelen (zoals opgenomen in de Obeya: zorgmanager chronisch, zorgmanager electief, manager HR en manager F,C&I) nemen hieraan deel. Samen met de Raad van Bestuur, de voorzitter en de vicevoorzitter van de medische staf en de voorzitter van de verpleegkundige staf, vergaderen zij aansluitend aan de Obeya. Expertstoelen zijn beschikbaar voor de andere leden van het managementteam voor de onderwerpen die zij inbrengen.

Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. In geval er geen consensus wordt bereikt heeft de Raad van Bestuur de finale stem. De vergadering wordt voorbereid door de secretaris raad van bestuur. De agenda bestaat uit stukken die zijn voorbereid door het managementteam en door hen van een advies zijn voorzien.

De volgende onderwerpen komen binnen de vergaderingen van het BT en MT aan de orde:

- Strategische koers en meerjarenbeleid van de organisatie
- Governance, organisatie inrichting en cultuur
- Positionering WZA en externe ontwikkelingen die van strategisch belang zijn
- Kwaliteit en veiligheid
- Financiën, planning & control en jaarverantwoording
- Kaderstelling voor organisatiebrede programma's op het gebied van o.a. HRM, bouw, ICT, inkoop, facilitair, duurzaamheid
- Organisatieontwikkeling, research & development

Vereniging medische staf

Alle medisch specialisten in het WZA zijn lid van de Vereniging medische staf. Naast de Vereniging medische staf functioneert de Specialisten coöperatie Assen (SCA; voor de behartiging van de financiële belangen van de vrijgevestigde medisch specialisten) en de Vereniging van Medisch specialisten in dienstverband (VMSD). Het stafconvent is het dagelijks bestuur van de Vereniging medische staf.

Adviserende organen

In het WZA zijn verder een ondernemingsraad, een cliëntenraad en een verpleegkundige staf actief.

Organogram WZA

Juridische structuur

De exploitatie van de ziekenhuisorganisatie vindt plaats binnen de Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen. De Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen vormt een groep met de volgende rechtspersonen:

Wilhelmina Zorg Services BV

Wilhelmina Zorg Services BV is een 100%-dochter van de Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen. Wilhelmina Zorg Services BV maakt het onder meer mogelijk samen met medisch specialisten uit het WZA initiatieven te ondernemen en eventuele samenwerking met derden eenvoudiger te realiseren.

Huidlaserkliniek WZA BV

Wilhelmina Zorg Services BV participeert voor 51% in Huidlaserkliniek WZA BV. De overige 49% van de aandelen is in handen van de dermatologen die werkzaam zijn in het ziekenhuis. In deze kliniek worden

huidlaserbehandelingen uitgevoerd door ervaren huidtherapeuten onder supervisie van de dermatologen.

Apotheek Wilhelmina Ziekenhuis BV

Wilhelmina Zorg Services BV is 100% aandeelhouder van Apotheek Wilhelmina Ziekenhuis BV, de in het ziekenhuis gevestigde poliklinische apotheek.

Wilhelmina Zorg Services BV, Huidlaserkliniek WZA BV en Apotheek Wilhelmina Ziekenhuis BV zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen.

Raad van bestuur

Leden raad van bestuur

De tweehoofdige raad van bestuur van het WZA bestaat uit dr. H. (Hans) Mulder en drs. E. (Erwin) van Santen.

Taken en bevoegdheden

De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De taken, bevoegdheden en verplichtingen van de RvB zijn vastgelegd in het [Reglement raad van bestuur](#). Dit reglement gaat onder meer in op:

- de positionering van de RvB in de stichting;
- de verantwoordelijkheid van de RvB;
- de wijze waarop de RvB verantwoording aflegt aan de raad van toezicht.

Informatievoorziening

De informatievoorziening naar de raad van toezicht en de medezeggenschapsorganen is eveneens beschreven in het Reglement raad van bestuur. Daarnaast is er een informatieprotocol voor de raad van toezicht dat dieper ingaat op informatievoorziening over de onderwerpen kwaliteit, veiligheid en financiën. Informatievoorziening aan de RvT heeft in 2023 conform dit protocol plaatsgevonden.

Nevenfuncties

De heer Mulder heeft de volgende nevenfunctie:

- lid raad van toezicht Cosis

De heer van Santen heeft de volgende nevenfunctie:

- statutair bestuurder Vereniging Christelijk Onderwijs Haren (CBS De Borg)

De nevenfuncties van de raad van bestuur heeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

Belangenverstrengeling

De statuten van Stichting Wilhelmina Ziekenhuis zijn in 2022 aangepast aan de geldende wet- en regelgeving, en per 19 december 2022 gedeponneerd door de notaris. In artikel 8 en 10 van de statuten zijn de regelingen opgenomen ter voorkomen van tegenstrijdig belang tussen het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse leiding van het ziekenhuis. In artikel 5 is eveneens opgenomen hoe mogelijke belangenverstrengeling van de bestuurder wordt voorkomen.

Overleg met inspraakorganen

De raad van bestuur heeft geregeld overleg met de verschillende inspraakorganen van het ziekenhuis. In 2022 is onder andere gesproken over de herijkte strategie, duurzaamheid, de statutenwijziging en een aantal personele regelingen. (en doet dat nog steeds). Raad van bestuur waardeert de constructieve opstelling en bijdrage van de inspraakorganen van het WZA

Bezoldiging

De bezoldiging van de raad van bestuur voldoet aan de Wet Normering Topinkomens (WNT). Met inachtneming van die wet, maar ook op basis van de arbeidsovereenkomst, worden geen bonussen of tantièmes uitgekeerd. Er is geen variabele component in de bezoldiging. De voorzitter raad van bestuur en het lid raad van bestuur zijn conform WNT2 ingedeeld. De anticumulatiebepaling is niet van toepassing op de leden van de raad van bestuur. Uitgebreide informatie is opgenomen in de jaarrekening.

De secretaris raad van bestuur is WNT-officer van het WZA.

Medezeggenschap en adviesorganen

Vereniging medische staf

De vereniging medische staf WZA is opgericht per 3 februari 1999. De vereniging heeft tot doel als forum te fungeren voor leden, een goede geneeskundige zorg te bevorderen en de belangen van de leden te behartigen. Het stafconvent is het dagelijks bestuur van de vereniging medische staf.

De voorzitter en vicevoorzitter van de vereniging medische staf (VMS) vormen samen met beide leden van de raad van bestuur het bestuursteam.

De medisch specialisten van het WZA werken ofwel in loondienst of als vrijgevestigd specialist. Het medisch specialistisch bedrijf (MSB) omvat de vrijgevestigd medisch specialisten. Zij hebben zich verenigd in Specialisten Coöperatie Assen (SCA). Alle medisch specialisten in dienstverband zijn verenigd in de VMSD (Vereniging Medisch Specialisten in Dienstverband).

Specialisten Coöperatie Assen

De SCA behartigt de financiële belangen van de vrijgevestigd medisch specialisten. De SCA vertegenwoordigt de cardiologen, chirurgen, dermatologen, intensivisten, internisten, KNO-artsen, MDL-artsen, longartsen, oogartsen, urologen, orthopeden, radiologen en plastisch chirurgen. De SCA heeft een eigen bestuur, een vertegenwoordiging hiervan is opgenomen in het stafconvent.

Vereniging Medisch Specialisten in Dienstverband

De specialisten in dienstverband zijn georganiseerd in de VMSD (Vereniging Medisch Specialisten in Dienstverband). In de VMSD zijn verenigd de neurologen, kinderartsen, gerieters, revalidatieartsen, anesthesiologen, gynaecologen, psychiaters, apothekers, psychologen, SEH-artsen en klinische chemie.

Een vertegenwoordiging van het VMSD-bestuur is opgenomen in het stafconvent.

Stafconvent

In het stafconvent hebben zitting twee leden vanuit het SCA-bestuur, twee leden vanuit het VMSSD-bestuur en een onafhankelijke voorzitter.

Het stafconvent heeft de volgende taken:

- voorbereiden en uitvoeren van de besluiten van de algemene ledenvergadering;
- coördineren van werkzaamheden van de vereniging en de individuele leden;
- zorgdragen voor een goede onderlinge samenwerking en communicatie tussen de leden;
- bevorderen van goede samenwerking en communicatie tussen de vereniging en haar leden enerzijds en medewerkers en diensten van het ziekenhuis anderzijds.

Het stafconvent heeft in 2022 onder andere gesproken met delegaties van de raad van toezicht, de cliëntenraad, de ondernemingsraad en de verpleegkundige staf. Tamara Wustman (hematoloog) is de voorzitter van het stafconvent sinds 1 februari 2023.

Verpleegkundige staf

De Verpleegkundige Staf (VS) oefent invloed uit op het ziekenhuisbeleid door gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de raad van bestuur. Daarbij is het bewaken en optimaliseren van de kwaliteit en veiligheid van de verpleegkundige zorg een prioriteit. De VS is afgevaardigd in het MT en BT van het WZA. De Verpleegkundige Staf is als vanzelfsprekend vroegtijdig en doorlopend betrokken in beleidsontwikkeling die de verpleegkundige beroepsinhoud of- professionele ontwikkeling betreft en heeft het recht om relevante aspecten op te voeren op de beleidsagenda van het WZA.

Missie

De verpleegkundige staf van het WZA streeft naar een professioneel bewuste en bekwaam handelende verpleegkundige beroepsgroep, die verantwoordelijkheid neemt en de ruimte krijgt om zo een optimale bijdrage te kunnen leveren aan kwaliteit en veiligheid van zorg.

Visie

Een optimale kwaliteit van zorg is te bereiken door vanuit de specifieke deskundigheid van de verpleegkundige beroepsgroep invloed uit te oefenen op het ziekenhuisbeleid. Het werken aan professionaliteit wordt hierbij als norm gehanteerd.

2023

De VS bestond in 2023 uit 7 leden en een secretariële ondersteuner. Zij zet zich in voor alle verpleegkundigen van het WZA op het gebied van kwaliteit, veiligheid, werkomgeving, werkplezier en het verpleegkundig beroep. Een grote verandering heeft in 2023 plaats gevonden, de voorzitter van de VS heeft plaats genomen in het Bestuursteam, dit aansluitend op de besturingsfilosofie van het WZA.

De projecten waar de VS actief bij betrokken is geweest:

- HIX
- EBP
- Professionele ontwikkeling
- Slim Fit

- Zelfroosteren

De VS ontvangt hierbij vanuit het verpleegkundig platform input en ondersteuning.

Cliëntenraad

Het WZA heeft een cliëntenraad (CR). De CR is het adviesorgaan dat vanuit het belang van de patiënt meedenkt en meepraat over het beleid van het ziekenhuis. De CR ook de cliëntenraad voor de Specialistencoöperatie Assen (SCA), het medisch specialistisch bedrijf (MSB) van het WZA waarvan de vrijgevestigd medisch specialisten werkzaam in het WZA onderdeel van uitmaken. Medezeggenschap via de cliëntenraad is belangrijk. De cliëntenraad pakt onderwerpen op waar individuele cliënten geen invloed op hebben. Denk bijvoorbeeld aan:

- wijzigingen in de maaltijdvoorziening,
- veranderingen ten aanzien van het parkeerbeleid,
- goede communicatie over ingrijpende interne verbouwingen binnen het WZA,
- de implementatie van een nieuw informatiesysteem dat cliënten de mogelijkheid biedt rechtstreeks informatie in te zien over hun behandeling (Mijn WZA).

De CR beschikt over verschillende rechten en bevoegdheden die zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ). Deze wet, die dateert van 1996, is in 2018 herzien. De nieuwe WMCZ, die op 1 juli 2020 in werking is getreden, heeft als doel om de positie van de cliëntenraad als overlegpartner te versterken. Een belangrijke wetwijziging is, dat de CR zijn 'achterban' (de patiënten) nadrukkelijker moet betrekken bij het uitbrengen van adviezen.

Factsheet

Download hier het [overzicht](#) van 2023.

Deskundigheidsbevordering

De cliëntenraad is aangesloten bij de landelijke koepel voor medezeggenschap, het LSR (Landelijk Steunpunt Medezeggenschap). Waar nodig maakt de CR gebruik van het opleidingsaanbod van het LSR. Het afgelopen jaar heeft de CR geen gebruik gemaakt van haar scholingsrecht. Wel hebben individuele leden deelgenomen aan diverse digitale bijeenkomsten, waaronder VIPP5.

Ondernemingsraad

Conform de Wet op de Ondernemingsraden heeft het WZA een democratisch gekozen ondernemingsraad, bestaande uit veertien personen uit diverse geledingen van de organisatie. De taakverdeling en werkwijze van de OR zijn vastgelegd in een reglement. De ondernemingsraad wordt 20 uur per week ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Missie

De ondernemingsraad denkt kritisch na over de veranderingen in de organisatie en laat zowel het personeel als het organisatorisch belang meewegen in de advisering. De raad geeft op basis van rationele argumenten gevraagd en ongevraagd zijn mening.

Visie

wettelijke raads waar onder de wet op de Ondernemingsraden (WOR) zijn het uitgangspunt. De raad geeft gevraagd en ongevraagd zijn mening en richt zich op het gewenste resultaat.

De samenwerking met de raad van bestuur zorgt ervoor dat het gezamenlijke belang – een gezonde organisatie waar de medewerkers met plezier en naar tevredenheid werken met wederzijds respect – de boventoon voert. De ondernemingsraad overlegt regelmatig met de verantwoordelijke manager.

De OR hecht veel waarde aan de mening van medewerkers, zij weten immers hoe het in praktijk werkt. Persoonlijk contact staat dan ook hoog in het vaandel van de ondernemingsraad.

Overlegvormen

De ondernemingsraad komt elke donderdag bijeen. Een keer per zes weken vindt er een OR-vergadering plaats, evenals een overlegvergadering met de raad van bestuur.

De OR heeft frequent contact met onder andere de voorzitter van het stafconvent, zorgmanagers, HR, leidinggevend en betrokken medewerkers over de aan de OR krachtens de WOR voorgelegde advies- en instemmingsplichtige zaken.

Advies en instemming

Over onderstaande onderwerpen heeft de ondernemingsraad in 2023 advies uitgebracht dan wel instemming gegeven. Tevens heeft de OR een adviesaanvraag teruggegeven, een signaal en een tweetal reacties afgegeven met toetsingscriteria van de OR.

Adviezen:

- Advies statutenwijziging WZA
- Advies benoeming nieuw lid RvT mw. v.h. Slot
- Advies benoeming nieuw lid RvT mw. Mourits
- Advies Planning & Control
- Advies manager transmurale zorg
- Voorlopig advies reorganisatieplan klinische afdelingen

Instemmingen:

- Instemming KIPZ jaarplan en begroting 2023
- Instemming Arbo preventiemedewerker
- Instemming kwartaalverrekening cao
- Instemming vergoeding reistijd
- Instemming ABC diensten
- Instemming achtergrondcheck medewerkers
- Instemming KIPZ jaarplan en begroting 2024
- Instemming Strategisch opleidingsplan 2023 – 2027
- Instemming regeling werk en preventie van infecties

Teruggegeven adviesaanvraag:

ERAS coördinator teruggeven advies

Signaal afgegeven door de OR.

Signaal van OR naar RvB m.b.t. de nieuwe functies

Reactie van de OR op overwerktoeslag:

- Reactie overwerktoeslag 75%
- Reactie meerjarenplan Operatie Slim Fit
- Toetsingscriteria OR t.a.v. meerjarenplan Operatie Slim Fit

Informatisering & Automatisering

In 2023 heeft I&A vier grote projecten uitgevoerd en daarnaast vele kleinere. De grote projecten worden hieronder eerst behandeld; daarna volgt een samenvatting van de kleinere.

HiX 6.3 & Standaard Content

Het grootste project in 2023 betrof de implementatie van HiX 6.3 in combinatie met HiX Standaard Content en een aantal aanvullende modules. Een groot project, waarin op hoogtijdagen meer dan 400 mensen gelijktijdig actief waren, verdeeld over 56 werkgroepen. De voorbereiding van dit project was al in 2022 begonnen en uitgevoerd. De daadwerkelijke implementatie ging in januari 2023 van start en per 13 oktober kon het geheel vernieuwde HiX in gebruik worden genomen. Behalve de nieuwste versie van HiX en de Standaard Content inrichting, is ook de eerste mobiele HiX applicatie in gebruik genomen bij de apotheek. Bovendien is Power BI geïmplementeerd als platform voor managementinformatie.

Dit project was een typische combinatie van IT enerzijds en proceswijzigingen anderzijds. De nieuwe inrichting van HiX is dusdanig anders dan de oude dat op verschillende plekken in het ziekenhuis ook de manier van werken aangepast moest worden. Dit bood een goede gelegenheid om, waar mogelijk, processen ook te uniformeren, over de verschillende poliklinieken heen. Dit grote project is exact conform de vooraf opgestelde planning en ruimschoots binnen de vooraf opgestelde projectbegroting uitgevoerd.

Nieuw OK-complex voorzien van ICT-middelen

Het eerste project had tot doel om het nieuwe OK-complex van alle benodigde ICT-middelen te voorzien. Er is een SER ingericht waar alle netwerkkapapparatuur is geplaatst; er zijn access points voor het draadloze netwerk opgehangen en aangesloten; het complex is voorzien van DECT-zenders voor draadloze telefonie; in de OK's zijn PC's met bijbehorende randapparatuur geplaatst; het IMAS-systeem, waarmee opnames van operaties gemaakt kunnen worden, is geïnstalleerd; op de holding en verkoever zijn medische PC's geplaatst zodat patiënten digitaal gemonitord kunnen worden; alle kantoorwerkplekken zijn voorzien van PC's en schermen; en er zijn diverse grote schermen opgehangen, o.a. in de teamruimte.

VIPP 5

De persoonlijke gezondheidsomgeving (PGO) is een app of website waarmee een patiënt informatie over zijn/haar gezondheid, zoals die is vastgelegd in de systemen van verschillende zorgaanbieders, op één plek kan verzamelen en inzien. Het WZA heeft gebruik gemaakt van de subsidieregeling VIPP 5 om het mogelijk te maken de patiëntinformatie in haar HiX-omgeving te ontsluiten naar PGO's.

Halverwege 2022 hadden we al met succes de audit voor het eerste onderdeel van VIPP 5 doorlopen. Voor de overige onderdelen van de VIPP 5 regeling vond de audit plaats in de laatste dagen voor de kerst 2023. En ook die is met goed gevolg afgelegd.

Hiermee kon het WZA de in 2021 al ontvangen subsidie van ruim € 500.000 behouden.

AFAS

Op 1 januari 2025 neemt het WZA AFAS in gebruik. Net als bij HiX Standaard Content het geval was, zal ook de implementatie van AFAS een grote verandering inhouden voor het WZA. Belangrijkste verschil met HiX is dat AFAS de secundaire bedrijfsprocessen ondersteunt, waar het bij Standaard Content vooral ging om de primaire processen. De meeste projectdeelnemers komen dan ook uit de ondersteunende afdelingen. Desalniettemin gaat iedereen in het WZA merken dat we overgaan op AFAS, al was het maar omdat de salarisstrook er anders uit komt te zien.

De voorbereiding van dit project is in 2023 uitgevoerd. De projectorganisatie is opgetuigd, externe expertise is ingehuurd, er zijn twee functioneel beheerders voor AFAS geworven, het projectplan en de projectbegroting zijn opgesteld en de direct betrokken afdelingen zijn geïnformeerd en aangehaakt. Op basis van deze voorbereidingen is de implementatie inmiddels volop gaande.

Standaard dienstverlening

Naast de genoemde projecten, heeft I&A ook in 2023 haar standaard dienstverlening weer geboden. De helpdesk heeft duizenden vragen beantwoord, honderden storingen opgelost en bovendien verhuizingen uitgevoerd en verouderde hardware vervangen. Het netwerk is beheerd, evenals de servers en de firewall. En noodzakelijke updates en patches in hard- en software zijn tijdig doorgevoerd om de infrastructuur van het WZA in topconditie te houden.

10 Jaaroverzicht



februari

Nieuwe kleding voor de vrijwilligers

De gastdames en gastheer hebben nieuwe kleding gekregen. Je herkent de 45 vrijwilligers nu aan de terracotta-keurige blouses met bijpassend sjaaltje en eventueel een blauw vest.



maart

WZA-Verbeterfestival

Veel positieve energie tijdens het Verbeterfestival! Tijdens het festival laten afgestudeerden specialisten continu verbeteren zien aan welk verbeteropdracht zij werken. Van de Lean-reis op een van onze verpleegafdelingen, tot voldoende tijd voor huilbaby's; van de doorstroom van patiënten van de SEH naar de IC tot meer bewegen voor patiënt en medewerker; van het voorbereiden van de verhuizing van de OK tot de terugkeer van de fysieke introductiedag voor nieuwe medewerkers. Dit alles werd gepresenteerd door enthousiaste collega's.

april

Medewerker WZA aangehouden

Maandag 17 april is een medewerker van het WZA aangehouden. "De aanhouding heeft ons geschokt", aldus de raad van bestuur. Het gaat om een ernstige verdenking tegen een individuele medewerker. De verpleegkundige is aangehouden op verdenking van betrokkenheid bij het overlijden van patiënten in het WZA ten tijde van de coronapandemie.

Lees verder →





april

Opening hypermoderne operatiekamers

Dinsdag 18 april is het nieuwe operatiecentrum van het WZA officieel geopend. "Licht, ruim opgezet en voorzien van de modernste technologie", zegt raad van bestuur Erwin van Santen. De bouw van de nieuwe operatiekamers heeft 13 miljoen euro gekost. Na een lange voorbereidingstijd en een intensieve bouwperiode is dinsdag 18 april het nieuwe operatiecentrum van het WZA feestelijk geopend. Dit gebeurde door het onthullen van een kunstwerk gemaakt door kunstenaar Nico Dobbinga, die tevens WZA-medewerker is.

Lees verder



juli

Nieuw: orthopedische ingrepen op de POK

Een primeur voor de poliklinische operatiekamers (POK) van het WZA. Tot voor kort werden orthopedische operaties in ons ziekenhuis altijd uitgevoerd in een operatiekamer. Maar eigenlijk had de afdeling Orthopedie al een tijd de wens om een aantal ingrepen over te plaatsen naar de behandelkamers van de POK. Het opereren in de POK heeft twee grote voordelen. Ten eerste kunnen we patiënten sneller helpen omdat de voorbereiding minder uitgebreid is dan bij een operatie in een operatiekamer. Ten tweede zorgt deze verplaatsing van zorg ervoor dat er extra ruimte op de operatiekamers ontstaat voor andere ingrepen.





augustus

Akkoord op transformatievoorstel 'Hart Voor Elkaar'

Als eerste zorgaanbieder van Drenthe en één van de eerste vijftien zorgaanbieders in Nederland hebben het WZA en Dokter Drenthe een akkoord gekregen van Zilveren Kruis en VGZ op het transformatievoorstel 'Hart Voor Elkaar'. Hiermee geven Zilveren Kruis en VGZ aan dat zij het programma als een impactvolle transformatie beoordelen. Het akkoord betekent dat het WZA en Dokter Drenthe samen met de zorgverzekeraars verder aan de slag kunnen gaan om het transformatieplan uit te werken.

Lees verder



oktober

Implementatie HIX Standaard Content

Het is gelukt! Het WZA is officieel overgegaan van HiX 6.1 naar HiX 6.3, het elektronisch patiëntendossier (EPD) van ChipSoft. Met de implementatie van HiX standaard content hebben we samen een stap gezet in een toekomst waarin digitale informatie-uitwisseling steeds verder zal worden doorontwikkeld. En waarin zorgverleners zo worden ondersteund dat ze goede en veilige zorg kunnen verlenen, en meer tijd overhouden om persoonlijke aandacht te geven aan onze patiënten.



november

Opening Punt voor Parkinson Assen

Het Wilhelmina Ziekenhuis Assen en Punt voor Parkinson Groningen hebben de handen ineengeslagen om de zorg voor Parkinsonpatiënten in de regio te verbeteren. Het ziekenhuis heeft nu een eigen Punt voor Parkinson en dat is afgelopen maandag officieel geopend in het Drents Museum.



december

WZA en Menzis sluiten meerjarencontract

Het Wilhelmina Ziekenhuis Assen (WZA) en verzekeraar Menzis hebben een meerjarencontract afgesloten. Daarmee is de zorg voor Menzis-verzekerden in de regio voor de komende twee jaar verzekerd. Deze overeenkomst biedt zekerheid voor patiënten die verzekerd zijn bij Menzis en garandeert vergoeding van ziekenhuiszorg in het WZA.

Lees verder →



december

Samenwerken aan een vitaal Drenthe

Zorg- en welzijnsorganisaties, gemeenten, provincie Drenthe en zorgverzekeraar Zilveren Kruis hebben samen het Regioplan Drenthe ondertekend. Dit plan, samen met inwoners gemaakt, is onderdeel van een groter landelijk akkoord, het 'Integraal Zorgakkoord'.

contact

Postbus 30001
9400 RA Assen

e-mail: info@wza.nl

algemeen telefoonnummer: (0592) 32 55 55

Colofon

Teksten

Eindredactie door bureau Communicatie van het WZA.

Fotografie

Copyright WZA 2019/2020/2022/2023.

iWink Reporting

Het rapport (PDF) en de website zijn ontwikkeld in [iWink Reporting](#).

Begrippenlijst

A

AZNN	Acute Zorgnetwerk Noord-Nederland
-------------	-----------------------------------

C

CQi	Consumer Quality index. Jaarlijks patiëntervaringsonderzoek. Onderzoeksbureau Mediquest voert voor ons de CQi uit. Dit bureau vraagt ieder jaar steekproefsgewijs 5500 patiënten na een ziekenhuisopname of polikliniekbezoek om hun ervaringen via een digitale vragenlijst in te vullen. Vragen kunnen onder meer gaan over medische deskundigheid, informatieverstrekking, de gang van zaken rondom opname en ontslag en over de bejegening.
------------	---

E

EBITDA	Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization. De EBITDA is een maatstaf voor de brutowinst minus aftrek van overheadkosten van een bedrijf of organisatie.
---------------	--

G

Gezonde Toekomst	Een intern project van het WZA gestart in 2013, gericht op kostenreductie, slim inkopen en optimaal gebruikmaken van capaciteit.
-------------------------	--

K

KiPZ	Kwaliteitsimpuls Personeel Ziekenhuiszorg (KiPZ). Subsidieregeling voor zorginstellingen om hun medewerkers op te leiden naar de eisen van deze tijd.
-------------	---

L

LMS	LMS is de afkorting van leermanagementsysteem. In het LMS staat van alle functies een opleidingsprofiel beschreven op basis waarvan de leidinggevende het jaargesprek voert. Ook houden medewerkers in het LMS hun portfolio van gevolgde opleidingen bij, kunnen zij e-learningmodules volgen en zich inschrijven voor opleidingen uit de database. Daarmee is het LMS de integrale omgeving voor leren en het ontwikkelen van talent.
------------	---

N

NFU

Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.
Vertegenwoordigt de acht samenwerkende umc's in Nederland.

NIAZ

Het NIAZ levert een bijdrage aan de borging en verbetering van de kwaliteit van de gezondheidszorg in Nederland en Vlaanderen met behulp van het Internationaal Accreditatieprogramma NIAZ-Qmentum. Dit programma is in 2007 ontwikkeld door Accreditation Canada en wordt inmiddels ingevoerd in 27 landen. Ook het WZA heeft in 2016 besloten over te stappen naar het NIAZ-Qmentum kwaliteitskeurmerk.

NVZ

Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen; de brancheorganisatie van de zorg.

O**Obeya**

Obeya betekent 'grote kamer' in het Japans. Het is een werkvorm voor het management waarbij visueel de link wordt gelegd tussen strategie en operatie.

P**PRI**

Bij een prospectieve risico inventarisatie (afgekort PRI) brengen we vooraf mogelijke risico's voor de (patiënt)veiligheid in een (zorg)proces in kaart, nog voordat de incidenten zich voordoen. Een PRI is daarmee een manier om risico's te identificeren, te analyseren en verbetermaatregelen te benoemen.

Q**Qmentum**

Wereldwijd toegepast accreditatiesysteem. De normen in het normenkader NIAZ Qmentum Global omschrijven wat zorginstellingen moeten realiseren.

R**ROAZ**

Regionaal Overleg Acute Zorgketen. Netwerorganisatie van de aanbieders van acute zorg die betrokken zijn bij de acute zorgketen.

V

VIPP

VIPP staat voor Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënt en Professional.

De rol van de patiënt in het eigen zorgproces verandert. De patiënt zal steeds meer een partner worden voor zorgprofessionals en het ziekenhuis met ICT als aanjager. In de visie [Zorg voor 2020](#) heeft de NVZ de trends 'de patiënt als partner' en de 'ICT zorgt met u mee' als een van de belangrijkste ontwikkelingen benoemd. Met het Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënt & Professional (VIPP) gaan ziekenhuizen en instellingen voor medische specialistische zorg hier invulling aan geven. Het uitgangspunt is: in 2020 hebben alle Nederlanders digitaal toegang tot hun eigen medische gegevens. Het VIPP-programma is ontwikkeld door de NVZ, in samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het programma loopt tot eind 2019.

Z

ZN

Zorgverzekeraars Nederland. De belangenbehartiger van alle zorgverzekeraars in Nederland.



Wilhelmina Ziekenhuis Assen

Jaarrekening 2023

**Stichting
Wilhelmina Ziekenhuis
Assen**

Jaarrekening 2023 (geconsolideerd en enkelvoudig)

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1.1 Geconsolideerde jaarrekening 2023	68
1.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2023	69
1.1.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening 2023	70
1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2023	71
1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	72
1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	78
1.1.6 Geconsolideerd mutatieoverzicht immateriële vaste activa 2023	85
1.1.7 Geconsolideerd mutatieoverzicht materiële vaste activa 2023	86
1.1.8 Geconsolideerd overzicht langlopende schulden per 31 december 2023	88
1.1.9 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening 2023	89
1.2 Enkelvoudige jaarrekening 2023	95
1.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2023	96
1.2.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening 2023	97
1.2.3 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023	98
1.2.4 Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa 2023	105
1.2.5 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa 2023	106
1.2.6 Enkelvoudig overzicht langlopende schulden per 31 december 2023	108
1.2.7 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening 2023	109
1.2.8 Vaststelling en goedkeuring	112
1.3 Overige gegevens	113
1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	114
1.3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	114

1.1 Geconsolideerde jaarrekening 2023

1.1. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2023

1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. Vooruitbetaald op immateriële vaste activa		6.873.306	1.654.883
II Materiële vaste activa	2		
1. Bedrijfsgebouwen en terreinen		27.868.233	15.763.321
2. Machines en installaties		14.660.876	6.608.574
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		13.914.574	13.506.035
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		965.989	17.360.469
Totaal materiële vaste activa		57.409.672	53.238.399
III Financiële vaste activa	3		
1. Verstrekte leningen (disagio en kosten)		374.862	0
Totaal financiële vaste activa		374.862	0
B Vlottende activa			
I Voorraden	4		
1. Gereed product en handelsgoederen		3.394.931	3.124.013
II Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	5.884.472	6.757.849
III Vorderingen	6		
1. Vorderingen op handelsdebiteuren		2.027.460	9.763.057
2. Overige vorderingen		10.255.395	8.576.673
3. Overlopende activa		30.684.663	18.647.416
Totaal vorderingen		42.967.518	36.987.146
IV Liquide middelen	7	29.393.968	25.010.244
C Totaal activa		<u>146.298.729</u>	<u>126.772.534</u>
PASSIVA			
D Groepsvermogen			
I Bestemmingsreserves	8	2.379.050	2.379.050
II Bestemmingsfondsen		109.366	109.366
III Overige reserves		51.941.300	54.070.161
IV Eigen vermogen Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen		54.429.716	56.558.577
V Aandeel derden in groepsvermogen		-12.126	-19.900
Totaal groepsvermogen		54.417.590	56.538.677
E Voorzieningen	9		
1. Overige voorzieningen		13.381.850	12.213.120
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	10		
1. Schulden aan banken		39.212.736	24.094.361
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
1. Schulden aan banken		4.838.925	3.524.117
2. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		7.489.065	5.764.074
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.889.472	3.737.262
4. Schulden ter zake van pensioenen		2.021.241	2.966.700
5. Overige schulden		11.087.459	8.555.159
6. Overige passiva		9.960.393	9.379.065
Totaal kortlopende schulden		39.286.554	33.926.377
H Totaal passiva		<u>146.298.729</u>	<u>126.772.534</u>

1.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13		
Zorgverzekeringswet		150.893.072	144.831.905
Subsidies op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS- subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg		1.710.110	1.042.526
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		4.428.159	2.554.300
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.998.543	1.760.580
Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		159.029.884	150.189.311
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	14	16.237.428	14.500.325
Netto omzet		175.267.312	164.689.636
Overige bedrijfsopbrengsten	15	217.224	371.372
Som der bedrijfsopbrengsten		175.484.536	165.061.008
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	16	20.065.254	18.570.371
Lonen en salarissen	17	69.982.881	63.629.808
Sociale lasten	18	10.522.678	9.549.997
Pensioenlasten	19	6.146.585	5.881.678
Afschrijvingen op vaste activa	20	6.863.315	5.754.495
Overige bedrijfskosten	21	63.087.694	58.077.682
Som der bedrijfslasten		176.668.407	161.464.031
BEDRIJFSRESULTAAT		-1.183.872	3.596.977
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	-500	-3.428
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	937.714	923.346
RESULTAAT VOOR BELASTING		-2.121.086	2.677.059
Aandeel in winst/ verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		-7.774	-7.450
RESULTAAT BOEKJAAR		-2.128.860	2.669.609
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2023 €	2022 €
Toevoeging/onttrekking:			
Overige reserves		-2.128.860	2.669.609
		-2.128.860	2.669.609

1.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2023

	Ref.	2023	2022
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		-1.183.872	3.596.977
Aanpassingen voor :			
- afschrijvingen op immateriële vaste activa	20	361.753	
- afschrijvingen op materiële vaste activa	20	6.501.562	5.754.495
- mutaties voorzieningen	9	1.168.730	598.799
		8.032.045	6.353.294
Veranderingen in werkkapitaal:			
- voorraden	4	-270.918	-236.326
- mutatie onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	873.377	-1.920.905
- vorderingen	6	-5.980.372	9.021.283
- kortlopende schulden (excl.schulden aan banken)	11	3.333.749	4.134.871
		-2.044.164	10.998.923
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		4.804.009	20.949.194
Ontvangen interest	22	2.928	3.428
Betaalde interest	22	-956.238	-1.004.288
		-953.310	-1.000.860
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		3.850.699	19.948.334
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings immateriële vaste activa	1	-4.978.643	-1.654.883
Investerings materiële vaste activa	2	-10.565.181	-13.527.989
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-15.543.824	-15.182.872
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen		20.000.000	0
Aflossing langlopende schulden	9	-3.548.289	-3.214.955
Mutaties financiële vaste activa	3	-374.862	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		16.076.849	-3.214.955
Mutatie geldmiddelen		4.383.724	1.550.507
Stand geldmiddelen per 1 januari	7	25.010.244	23.459.737
Stand geldmiddelen per 31 december	7	29.393.968	25.010.244
Mutatie geldmiddelen		4.383.724	1.550.507

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

De Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen, inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel 41017323, is gevestigd aan de Europaweg-Zuid 1, 9401 RK te Assen. De Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen streeft er naar om duurzaam kwalitatieve zorg in de regio te leveren en vormt een groep met de navolgende rechtspersonen:

- Wilhelmina Zorg Services B.V.
- Apotheek Wilhelmina Ziekenhuis B.V.
- Huidlaserkliniek WZA B.V.

Op 31 december was Wilhelmina Zorg Services B.V. een volledige dochter van Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen.

Op 31 december was Apotheek Wilhelmina Ziekenhuis B.V. een volledige dochter van Wilhelmina Zorg Services B.V.

Op 31 december participeerde Wilhelmina Zorg Services B.V. voor 51% in Huidlaserkliniek WZA B.V.

De bovenvermelde 3 vennootschappen zijn integraal opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen.

De belangrijkste activiteiten van de entiteit zijn:

- Leveren van duurzame kwalitatieve zorg.
- Verder uitbreiden en verbeteren van samenwerking in de keten.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen heeft de jaarrekening voor het boekjaar 2023 opgesteld op basis van het continuïteitsbeginsel, dat uitgaat van de continuïteit van de lopende bedrijfsactiviteiten en de realisatie van activa en de afwikkeling van verplichtingen in het kader van de normale bedrijfsuitoefening.

Het boekjaar 2023 was een lastig jaar, waarin Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen niet heeft voldaan aan het bankconvenant van een ebitda van minimaal € 9,5 miljoen. Het jaar 2024 zal een uitdagend jaar voor Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen worden, mede gezien de ontwikkelingen van lonen en prijsstijgingen en verwachte lagere compensatie vanuit opbrengsten.

Op basis van de begroting 2024 wordt verwacht dat ultimo jaareinde 2024 zal worden voldaan aan de ebitda vereiste vanuit het bankconvenant. Echter de resultaten uit het eerste kwartaal 2024 blijven achter op begroting, waarmee het realiseren van de ebitda norm mede afhankelijk is van het realiseren van diverse maatregelen, zoals kostenbesparingen. Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen heeft scherpe aandacht voor de ontwikkeling van de ebitda en de noodzakelijke maatregelen. Daarnaast neemt Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen de bank actief mee in de ontwikkeling van de financiële positie en het voldoen aan het bankconvenant. Op basis van gesprekken met de banken heeft Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen geen signalen dat de bank maatregelen neemt. De bank zal het convenant 2024 toetsen aan de hand van de gecontroleerde jaarrekening 2024, waardoor de financiering bij de Rabobank in ieder geval voor de aankomende 12 maanden zal worden gecontinueerd.

Daarnaast heeft Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen een liquiditeitsprognose opgesteld waaruit blijkt dat Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen over voldoende liquiditeiten beschikt om de activiteiten minimaal 12 maanden vooruit te kunnen continueren. Op basis hiervan komt Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen tot de conclusie dat de jaarrekening kan worden opgesteld uitgaande van de continuïteit van de stichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

Ziekenhuizen en umc's maken jaarlijks een schatting om reguliere zorgcontracten met zorgverzekeraars op schadelast te vertalen naar boekjaren. Deze schatting is in belangrijke mate gebaseerd op ervaringscijfers.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Wanneer er sprake is van een belang in een joint venture, dan wordt het desbetreffende belang proportioneel geconsolideerd. Van een joint venture is sprake indien als gevolg van een overeenkomst tot samenwerking de zeggenschap door de deelnemers gezamenlijk wordt uitgeoefend.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De in de consolidatie begrepen vennootschappen zijn:

- Wilhelmina Zorg Services B.V. (KvK nummer: 01125797)
- Apotheek Wilhelmina Ziekenhuis B.V. (KvK nummer: 04062361)
- Huidlaserkliniek WZA B.V. (KvK nummer: 01152255)

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. Om vast te stellen of er voor een immaterieel of materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de toelichting over 'Bijzondere waardeverminderingen vaste activa'.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven op basis van verkrijgingsprijs. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Immateriële vaste activa: 20 %
- Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0-14 %
- Machines en installaties: 4-25 %
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10-33,33 %.

In de investeringen is een bedrag aan geactiveerde rente opgenomen van € 0. Het totaal van de geactiveerde rente bedraagt ultimo boekjaar € 0. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

(Niet)-geconsolideerde deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst- en verliesrekening.

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien de onderneming een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde winst- en verliesrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in verband niet is gerealiseerd.

De leningen aan niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2023.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

De impairment voor materiële vaste activa is een berekening op niveau van Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen voor het jaar 2023 welke niet heeft geleid tot een afwaardering. Er wordt een bijzondere waardevermindering doorgevoerd als de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs op basis van FIFO-methode ('first in, first out') of tegen lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten; marktrisico

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden door de instelling gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn, indien een apart instrument met dezelfde voorwaarden als het in het contract besloten derivaat aan de definitie van een derivaat zou voldoen en het gecombineerde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Valutarisico

Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen is volledig werkzaam in de Europese Unie; de activiteiten vinden plaats binnen Nederland. Het valutarisico voor Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen is derhalve minimaal en niet-materieel. Alle transacties vinden plaats in euro's.

Prijsrisico

Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen loopt geen materiële risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa.

Rente en kasstroomrisico

Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Financiële instrumenten; liquiditeitsrisico

Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen laat transacties uitvoeren via meerdere banken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere plaats aan zorgverzekeraars die voldoen aan kredietwaardigheidstoetsen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Het onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze verwachte oninbaarheid wordt bepaald op grond van de ouderdom van de vorderingen, alsmede de aanmaningsfasen waarin de vorderingen zich bevinden.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet exclusief inflatie bedraagt 2,0%.

Voorziening generatieregeling

De generatieregeling betreft een voorziening voor toekomstige generatieregeling uitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren generatieregeling uitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De deelname kans bedraagt 10% en gehanteerde disconteringsvoet exclusief inflatie bedraagt 2,0%.

Voorziening persoonlijk levensfasebudget (PLB)

De voorziening persoonlijk levensfasebudget (PLB) betreft een voorziening uit hoofde van de CAO-verplichting. Het persoonlijk levensfasebudget is kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de contante waarde van de op te nemen of uit te keren PLB-uren. De gehanteerde disconteringsvoet exclusief inflatie bedraagt 2,0% en voor de salarisstijging is 2,0% mee genomen. De berekening is gebaseerd op de CAO-bepalingen tot het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Voorziening arbeidsongeschiktheid

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening eigen risico wettelijke aansprakelijkheid

De voorziening eigen risico wettelijke aansprakelijkheid heeft betrekking op de beroepsaansprakelijkheid die is verzekerd bij Medirisk. Zij is gebaseerd op de nominaal waarde van de verwachte kosten die voortvloeien uit de lopende claims. De voorziening is gemaximeerd tot het daarbij overeengekomen eigen risico.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen en salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofdstuk Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Wilhelmina Ziekenhuis Assen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Wilhelmina Ziekenhuis Assen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In maart 2024 bedroeg de dekkingsgraad 107,5%. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Wilhelmina Ziekenhuis Assen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Wilhelmina Ziekenhuis Assen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode en is opgesteld aan de hand van de vergelijking tussen begin- en eindbalans van het betreffende boekjaar. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in de kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.4.7 Toelichting specifieke aandachtspunten jaarrekening 2022 medisch specialistische zorg

Omzet zorgverzekeringswet

Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen heeft uit hoofde van de zorgcontractering met zorgverzekeraars afspraken gemaakt over de zorgverlening. Daarbij is een inschatting gemaakt van de verwachte realisatie van deze contractafspraken. Met de uitkomsten van deze analyse is rekening gehouden bij de bepaling van de opbrengstverantwoording. De getekende contracten met de zorgverzekeraars zijn daarbij leidend. De CB-regeling 2020 en 2021 zijn voorlopig afgerekend, de definitieve afrekening volgt in 2024. Voor 2022 moet voorlopige afrekening nog plaatsvinden. Het Wilhelmina Ziekenhuis Assen maakt jaarlijks een schatting om reguliere zorgcontracten met zorgverzekeraars op schadelastjaar te vertalen naar boekjaren. Deze schatting is in belangrijke mate gebaseerd op ervaringscijfers. In de jaarrekening 2023 is de toerekening van schadelastjaar naar boekjaar aangepast naar 92,1% (2022: 93,5%). Bij het bepalen van de DBC-omzet 2023 heeft Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen de algemene grondslagen voor bepaling van het resultaat gevolgd en de uitkomsten van horizontaal toezicht in de zorg. Bij de omzetbepaling wordt rekening gehouden met een nuancering in verband met materiële/formele controles en de uitkomsten horizontaal toezicht in de zorg. De nuancering voor de handreiking is gebaseerd op de verwachte resultaten van de handreiking gecombineerd met interne controlewerkzaamheden in het kader van de interne beheersing op de DBC-zorgprestaties. De nuancering voor de materiële/formele controles is gebaseerd op ervaringscijfers. De genuanceerde schadelast 2023 die blijkt uit de geprognoseerde cijfers ten opzichte van de met de verzekeraars afgesloten plafonds is toegerekend aan het huidige en volgende boekjaar op basis van de boekwaarde 2023 van schadelastjaar 2023.

Omzet zorgverzekeringswet – geestelijke gezondheidszorg

Met ingang van 2013 is voor de curatieve geestelijke gezondheidszorg prestatiebekostiging ingevoerd op basis van de DBC-systematiek. Er is sprake van een landelijk risico ten aanzien van de DBC verantwoording. De interne controle en administratieve organisatie van Wilhelmina Ziekenhuis Assen is erop ingericht om op basis van bestaande regelgeving tijdig en juist de geleverde zorg te registreren. De opbrengstverantwoording van deze prestaties is, doordat er sprake is geweest van open normen, zeer ingewikkeld. Door de systeemcomplexiteit en landelijke problematiek is sprake van onzekerheden in de omzetverantwoording. Gezien de beperkte ggz-opbrengsten zijn deze onzekerheden voor het Wilhelmina Ziekenhuis Assen relatief beperkt.

Conclusie Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur heeft ten behoeve van de bepaling van het resultaat en de financiële positie de best mogelijke schattingen gemaakt op basis van de beschikbare informatie, onder andere met betrekking tot bovenstaande aspecten van de omzetverantwoording. De Raad van Bestuur is van mening dat, met voornoemde toelichting, de jaarrekening het vereiste inzicht geeft in het resultaat en de financiële positie van het Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen op basis van de nu bekende feiten en omstandigheden.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
1. Vooruitbetaald op immateriële vaste activa	6.873.306	1.654.883

Toelichting:

In 2023 is voor Chipsoft voor zo'n € 5,2 miljoen geïnvesteerd.

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
1. Bedrijfsgebouwen en terreinen	27.868.233	15.763.321
2. Machines en installaties	14.660.876	6.608.574
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen	13.914.574	13.506.035
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	965.989	17.360.469
Totaal materiële vaste activa	57.409.672	53.238.399

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	2023	2022
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	53.340.067	45.834.893
Bij: investeringen	10.672.847	13.158.001
Af: desinvesteringen	0	0
Af: afschrijvingen	6.603.242	5.754.495
Boekwaarde per 31 december	57.409.672	53.238.399

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
1. Verstrekte leningen (disagio en kosten)	374.862	0
Totaal financiële vaste activa	374.862	0

Alle vorderingen die in de financiële vaste activa zijn opgenomen hebben een resterende looptijd langer dan een jaar.

4. Voorraden

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
1. gereed product en handelsgoederen	3.394.931	3.124.013
Totaal voorraden	3.394.931	3.124.013

De voorraden bestaan uit voorraad magazijn € 1,9 mln, voorraad geneesmiddelen € 1,4 mln, voorziening incurante voorraden € -0,2 mln en voorraden apotheek € 0,3 mln.

5. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	18.111.068	17.860.639
Onderhanden werk GGZ-DBC's	29.872	11.624
Af: ontvangen voorschotten	-12.256.468	-11.114.414
	5.884.472	6.757.849
Af: Correcties onderhanden werk o.g.v. afspraken met verzekeraars	0	0
Totaal onderhanden werk	5.884.472	6.757.849
Jaarrekening 2023		

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

De specificatie van het onderhanden werk is als volgt weer te geven:

Onderhanden werk per verzekeraar (excl. GGZ-DBC's)	Gerealiseerd onderhanden werk	Af: ontvangen voorschotten	Af: correcties afspraken	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€
Zilveren Kruis-groep (incl. De Friesland)	6.991.875	-6.910.000	0	81.875
VGZ-groep	5.427.098	-2.743.468	0	2.683.630
Menzis-groep	2.332.810	-970.000	0	1.362.810
CZ-groep	1.523.812	-1.633.000	0	-109.188
ASR-groep	623.268	0	0	623.268
DSW-groep	435.148	0	0	435.148
Multi Zorg, Caresq en overige	777.057	0	0	777.057
Totaal (onderhanden werk)	<u>18.111.068</u>	<u>-12.256.468</u>	<u>0</u>	<u>5.854.600</u>

Ingeval bij een verzekeraar het saldo van het onderhanden werk DBC's, de ontvangen voorschotten en de correcties o.g.v. de afspraken negatief is, is deze post verantwoord onder punt 11. Kortlopende schulden.
Dit leidt tot de navolgende specificatie:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Opgenomen onder Onderhanden werk ultimo boekjaar	5.884.472	6.757.849
Totaal onderhanden werk	<u>5.884.472</u>	<u>6.757.849</u>

6. Vorderingen

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	2.027.460	9.763.057
Afwikkelingen met verzekeraars	8.991.361	7.715.241
Nog te ontvangen bedragen	1.264.033	861.432
Totaal overige vorderingen	10.255.395	8.576.673
Nog te factureren bedragen	29.450.949	17.821.405
Vooruitbetaalde bedragen	1.233.714	826.011
Totaal overlopende activa	30.684.663	18.647.416
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>42.967.517</u>	<u>36.987.146</u>
De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht bedraagt	<u>233.282</u>	<u>265.878</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De reële waarde van de kortlopende vorderingen benadert de boekwaarde.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

7. *Liquide middelen*

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen en kassen	29.393.968	25.010.244
Totaal liquide middelen	<u>29.393.968</u>	<u>25.010.244</u>

De liquide middelen waren zowel gedurende het boekjaar als per ultimo boekjaar volledig vrij opneembaar.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

8. Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
I Bestemmingsreserves	2.379.050	2.379.050
II Bestemmingsfonds	109.366	109.366
III Overige reserves	51.941.300	54.070.161
IV Totaal groepsvermogen Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen	54.429.716	56.558.577

I Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 31-dec-21	Resultaat- bestemming 2022	Saldo per 31-dec-22	Resultaat- bestemming 2023	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€
Bestemmingsreserve implementatie investeringen	979.050	0	979.050	0	979.050
Bestemmingsreserve personele knelpunten	1.400.000	0	1.400.000	0	1.400.000
Totaal bestemmingsreserves	2.379.050	0	2.379.050	0	2.379.050

De bestemmingsreserves zijn gevormd ter dekking van gedurende de komende jaren te verwachten eenmalige kosten uit hoofde van investeringsprojecten, alsmede voor het oplossen van te verwachten personele knelpunten. Deze beperkingen zijn door het Bestuur aangebracht.

II Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 31-dec-21	Resultaat- bestemming 2022	Saldo per 31-dec-22	Resultaat- bestemming 2023	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€
Bestemmingsfonds legaten	109.366	0	109.366	0	109.366
Totaal bestemmingsfonds	109.366	0	109.366	0	109.366

Aan het Bestemmingsfonds legaten is geen specifiek doel toegekend, noch door het Bestuur, noch door derden. Wel heeft het Bestuur besloten om de beperking aan te brengen dat deze middelen worden gesepareerd van de overige bestanddelen van het eigen vermogen.

III Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 31-dec-21	Resultaat- bestemming 2022	Saldo per 31-dec-22	Resultaat- bestemming 2023	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€
Algemene reserve	51.400.552	2.669.609	54.070.161	-2.128.860	51.941.301
Totaal overige reserves	51.400.552	2.669.609	54.070.161	-2.128.860	51.941.301

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

9. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-23 €	Dotatie €	Onttrekking en/of vrijval €	Saldo per 31-dec-23 €
1. Overige voorzieningen				
Voorziening jubilea	958.197	0	-67.119	891.078
Voorziening persoonlijk levensfasebudget (PLB)	9.259.842	2.666.428	-1.579.599	10.346.671
Voorziening arbeidsongeschiktheid	789.676	0	-2.247	787.430
Voorziening generatieregeling	0	0	354.000	354.000
Voorziening financieringsrisico's	100.000	0	0	100.000
Voorziening eigen risico wettelijke aansprakelijkheid	1.105.405	291.780	-494.513	902.672
Totaal voorzieningen	<u>12.213.120</u>	<u>2.958.208</u>	<u>-1.789.478</u>	<u>13.381.850</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-23 €
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.835.271
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	11.546.579

10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
1. Schulden aan banken	39.212.736	24.094.361
Totaal langlopende schulden	<u>39.212.736</u>	<u>24.094.361</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2023 €	2022 €
Stand per 1 januari	27.309.316	30.524.271
Bij: nieuwe leningen	20.000.000	0
Af: aflossingen lopend boekjaar	-3.548.289	-3.214.955
Stand per 31 december	43.761.027	27.309.316
Af: aflossingsverplichtingen komend boekjaar	-4.548.288	-3.214.955
Stand per 31 december	<u>39.212.739</u>	<u>24.094.361</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de lange leningen als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	39.212.739	24.094.361
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	37.112.746	21.294.366

De langlopende schulden vallen volledig onder Rijksgarantie, dan wel onder borging door het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ) met uitzondering van de nieuwe leningen die in 2021 zijn aangetrokken bij de Rabobank.

Als onderpand rust hierop een pandrecht op alle huidige en toekomstige inventaris, voorraden en rechten/vorderingen die hiermee samenhangen.

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar 1.1.8 geconsolideerd overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen voor het eerstvolgende boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Voor 2023 is niet voldaan aan het bankconvenant, waarin een ebitda norm van € 9,5 miljoen is opgenomen. Voor 2022 was wel voldaan aan het bankconvenant.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

11. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt :

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
1. Schulden aan banken		
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	4.548.287	3.214.955
Rentekosten	290.638	309.162
Totaal schulden aan banken	4.838.925	3.524.117
2. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	7.489.065	5.764.074
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Belastingen en sociale premies	3.889.472	3.737.262
Vennootschapsbelasting	0	0
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	3.889.472	3.737.262
4. Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	2.021.241	2.966.700
5. Overige schulden		
Afwikkelingen met verzekeraars	9.313.806	4.586.529
Schulden aan digitale consulten	238.456	134.676
Vooruitontvangen subsidies	0	3.290.139
Overige schulden	1.535.197	543.815
Totaal overige schulden	11.087.459	8.555.159
6. Overige passiva		
Nog te betalen salarissen en vergoedingen	1.591.984	1.008.467
Terug te betalen deel vergoeding gerealiseerde interimvoorziening	0	323.728
Vakantiedagen	781.561	1.178.886
Vakantiegeld	3.039.015	2.818.082
Vrijgevestigde specialisten	4.547.833	4.049.902
Totaal overige passiva	9.960.393	9.379.065
Totaal kortlopende schulden	39.286.554	33.926.377

De reële waarde van de schulden benadert de boekwaarde.

De vooruitontvangen subsidies zijn in 2023 afgenomen, doordat de IC-subsidie, VIPP-subsidie en Zorgbonus volledig zijn afgewikkeld.

De overige schulden vallen hoger uit aangezien er per ultimo 2023 een paar grote posten naar voren kwamen. Dit betreft o.a. aftrek margegarantieregeling, extra kosten SCA, CAO-verhoging AMS.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

12. Mogelijke rechten en verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen**Obligoverplichting WFZ**

Indien het vermogen van het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ) onvoldoende is om de garantieverplichtingen van geldgevers te voldoen, kan het WfZ via een obligoverplichting een beroep doen op de financiële hulp van de deelnemers. Deze hulp wordt in dat geval geboden in de vorm van renteloze leningen aan het WfZ. Het obligo bedraagt maximaal 3% van de restantschuld van de geborgde leningen. Ultimo verslagjaar bedraagt de omvang van deze obligo € 765.425.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument (MBI)

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2023 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 28.135 miljoen (prijsniveau 2023).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2023. Wilhelmina Ziekenhuis Assen is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2023.

Verplichtingen uit hoofde van meerjarige overeenkomst met leverancier

In 2015 heeft Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen een meerjarenovereenkomst afgesloten met een leverancier van medische technologie. Deze overeenkomst is voor een periode van 10 jaar gesloten met een opzegtermijn van één jaar. Het betreft een overeenkomst voor medische apparatuur. Voor 2023 bedroeg de huurverplichting zo'n € 550.000. De werkelijke kosten waren een stuk hoger en zijn op € 753.910 uitgekomen. De financiële verplichting voor medische apparatuur bedraagt:

	< 1 jaar	> 1 jaar- 5 jaar	> 5 jaar
€	337.905	0	0

Daarnaast heeft Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen huurverplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten met het Gezondheidscentrum Noorderpark, de NAM en de firma Jan Snel. Voor 2023 waren de huurkosten € 534.164.

De overige financiële huurverplichtingen bedragen:

	< 1 jaar	> 1 jaar- 5 jaar	> 5 jaar
€	251.330	606.058	266.046

Kredietfaciliteiten

Ultimo 2023 had Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen voor € 15 miljoen aan kredietfaciliteiten afgesloten. Deze faciliteiten zijn gedurende 2023 niet benut.

Verplichtingen nieuwbouw en AFAS

Ultimo 2023 had Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen nog een bedrag van € 5,3 miljoen aan nog te betalen verplichtingen in het kader van AFAS en de nieuwbouw.

1.1.6 GECONSOLIDEERD MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA 2023

	Vooruitbe- talingen op immateriële activa x € 1.000	Totaal x € 1.000
Stand per 1 januari 2023		
- aanschafwaarde	1.654.883	1.654.883
- cumulatieve afschrijvingen	0	0
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>1.654.883</u>	<u>1.654.883</u>
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	5.580.176	5.580.176
- afschrijvingen	361.753	361.753
- bijzondere waardeverminderingen	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>		
.aanschafwaarde	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0
<i>- desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
per saldo	<u>5.218.423</u>	<u>5.218.423</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>5.218.423</u>	<u>5.218.423</u>
Stand per 31 december 2023		
- aanschafwaarde	7.235.059	7.235.059
- cumulatieve afschrijvingen	361.753	361.753
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>6.873.306</u>	<u>6.873.306</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%	

1.1.7 GECONSOLIDEERD MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA 2023

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023					
- aanschafwaarde	39.951.425	8.795.787	27.115.764	16.619.297	92.482.273
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	24.167.433	1.814.071	13.268.368	0	39.249.872
Boekwaarde per 1 januari 2023	15.783.992	6.981.716	13.847.396	16.619.297	53.232.401
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	134.663	525.244	3.603.296	6.409.644	10.672.847
- ingebruikname activa	14.042.934	8.127.684	0	-22.170.618	0
- herwaarderingen	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	2.093.356	973.768	3.536.118	0	6.603.242
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	-107.666	-107.666
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>					
aanschafwaarde	625.536	5.641	3.146.172	0	3.777.349
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	625.536	5.641	3.146.172	0	3.777.349
<i>- desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	12.084.241	7.679.160	67.178	-15.653.308	4.177.271
Stand per 31 december 2023					
- aanschafwaarde	53.503.486	17.443.074	27.572.888	965.989	99.485.437
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	25.635.253	2.782.198	13.658.314	0	42.075.765
Boekwaarde per 31 december 2023	27.868.233	14.660.876	13.914.574	965.989	57.409.672
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-14%	4-25%	10-33,3 %	0,0%	

1.1.7 GECONSOLIDEERD MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA 2023

Toelichting:

Met ingang van 2019 is periodiek groot onderhoud volgens de componentenbenadering geactiveerd. De componenten die betrekking hebben op de gebouwen worden afgeschreven over 7 jaar en 25 jaar en de componenten die betrekking hebben op de machines en installaties worden afgeschreven tussen de 4 en 25 jaar, afhankelijk van het type onderhoud.

Betreft m.b.t. onderhoud gebouwen:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| - Onderhoud dak en binnenriolering | 25 jaarlijks |
| - Binnenwandafwerking | 7 jaarlijks |

Betreft m.b.t. onderhoud machines en installaties:

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| - Onderhoud waterinstallaties | 25 jaarlijks |
| - Vervangen lift/hijsinstallaties | 15 jaarlijks |
| - Gebouwbeheerssysteem/airco | 10 jaarlijks |
| - Onderhoud elektrische installaties | 4 jaarlijks |

1.1.8 GECONSOLIDEERD OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN PER 31 DECEMBER 2023

Leninggever	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werkelijk ke rente	Restschuld 31-dec-22	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31-dec-23	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossingswijze	Aflossing 2024	Borging	Gestelde zekerheden
	€			%	€	€	€	€			€		
BNG	3.403.340	20	Onderhands	4,14%	1.191.165	0	170.167	1.020.998	6	Lineair	170.167	Rijk	
BNG	5.105.027	20	Onderhands	4,95%	1.191.182	0	170.167	1.021.015	6	Lineair	170.168	Rijk	
PGGM	4.537.802	40	Onderhands	0,58%	907.561	0	113.445	794.116	7	Lineair	113.445	Rijk	
Waterschapsbank	2.268.800	20	Onderhands	-0,14%	907.520	0	113.440	794.080	7	Lineair	113.440	Rijk	
ING/Nationale Nederlanden	2.563.858	40	Onderhands	6,90%	897.358	0	64.096	833.262	13	Lineair	64.096	Rijk	
Rabobank	8.750.000	20	Onderhands	5,05%	2.625.000	0	437.500	2.187.500	5	Lineair	437.500	WFZ	Hypothecair
Waterschapsbank	2.552.505	15	Onderhands	2,57%	1.191.167	0	170.167	1.021.000	6	Lineair	170.167	Rijk	
Waterschapsbank	2.200.000	20	Onderhands	0,52%	770.000	0	110.000	660.000	6	Lineair	110.000	WFZ	Hypothecair
Waterschapsbank	3.000.000	20	Onderhands	4,05%	1.050.000	0	150.000	900.000	6	Lineair	150.000	WFZ	Hypothecair
BNG	5.500.000	15	Onderhands	3,97%	1.466.666	0	366.667	1.099.998	3	Lineair	366.666	WFZ	Hypothecair
BNG	5.000.000	15	Onderhands	3,77%	1.333.329	0	333.333	999.995	3	Lineair	333.333	WFZ	Hypothecair
Rabobank	10.900.000	13	Onderhands	1,30%	9.871.700	0	822.640	9.049.060	11	Lineair	822.640		Hypothecair
Rabobank	1.200.000	13	Onderhands	1,50%	1.200.000	0	0	1.200.000	11	Lineair	0		Hypothecair
Rabobank	2.513.333	13	Onderhands	1,60%	2.320.001	0	193.333	2.126.668	11	Lineair	193.332		Hypothecair
Rabobank	386.667	13	Onderhands	1,80%	386.667	0	0	386.667	11	Lineair	0		Hypothecair
BNG	10.000.000	15	Onderhands	3,28%	0	10.000.000	333.333	96.666.667	14	Lineair	666.667	WFZ	Hypothecair
BNG	10.000.000	15	Onderhands	3,02%	0	10.000.000	0	10.000.000	15	Lineair	666.667	WFZ	Hypothecair
Totaal					27.309.316	20.000.000	3.548.289	130.761.026			4.548.288		

1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2023

BATEN

13.

13.1 Zorgverzekeringswet

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
Zorgverzekeringswet	150.893.072	144.831.905
Totaal	150.893.072	144.831.905

13.2 Subsidies op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
Subsidie kwaliteitsimpuls personeel ziekenhuiszorg(KIPZ)	1.193.919	1.042.526
VIPP5 subsidies	516.191	0
Totaal	1.710.110	1.042.526

13.3 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
Beschikbaarheidsbijdragen opleidingen	2.143.212	1.354.300
Subsidie uitbreiding IC-capaciteit	2.284.947	1.200.000
Totaal	4.428.159	2.554.300

13.4 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
Overige zorgprestaties	1.998.543	1.760.580

Toelichting:

De overige zorgprestaties bestaan uit vergoedingen voor asielzoekers, krijgsmacht, buitenlanders etc.

14. ANDERE BEROEPS- OF BEDRIJFSMATIGE ACTIVITEITEN

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
Aan derden geleverde geneesmiddelen	9.246.413	8.368.986
Andere opbrengsten	2.431.189	2.166.342
Doorberekeningen aan externe instellingen, medische staf en overige	4.559.826	3.964.997
Totaal	16.237.428	14.500.325

Toelichting:

De andere opbrengsten bestaan onder andere uit opbrengsten vanuit het restaurant/winkel voor € 0,7 miljoen en € 0,7 miljoen aan doorbelaste kosten. Er is € 0,6 miljoen opgenomen voor ontvangen huur en soortgelijke vergoedingen. In 2023 is in de doorberekeningen aan externe instellingen, medische staf en overige € 1,2 miljoen opgenomen aan doorbelastingen aan IC ondernemingen.

1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2022**15. OVERIGE BEDRIJFSOPBRENGSTEN***De specificatie is als volgt :*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	217.224	371.372
Totaal	<u>217.224</u>	<u>371.372</u>

Toelichting:

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan in 2023 uit de subsidie Stagefonds Zorg € 0,1 miljoen, subsidies zorg € 0,1 miljoen.

1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2023**LASTEN****16. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten***De specificatie is als volgt:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	17.575.424	15.513.987
Personeel niet in loondienst	<u>2.489.830</u>	<u>3.056.384</u>
Totaal	<u>20.065.254</u>	<u>18.570.371</u>

17. Lonen en salarissen*De specificatie is als volgt :*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	69.982.881	63.629.808

Toelichting:

Gedurende het jaar 2023 waren 1.135 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022: 1.118).

Hiervan waren 0 werknemers werkzaam buiten Nederland (2022: 0).

Het gemiddeld aantal werknemers bij proportioneel geconsolideerde maatschappijen bedraagt, evenals in 2022, nihil in 2023.

Verdeling fte's over bedrijfsonderdelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Zorg	904	886
Ondersteunende diensten	231	232
Overige	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal aantal fte	1.135	1.118

18. Sociale lasten*De specificatie is als volgt :*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Sociale lasten	10.522.678	9.549.997

19. Pensioenlasten*De specificatie is als volgt :*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Pensioenpremie	6.146.585	5.881.678

1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2023

LASTEN

20. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	361.753	0
- materiële vaste activa	6.501.562	5.754.495
Totaal	6.863.315	5.754.495

Aansluiting afschrijvingen winst- en verliesrekening/verloopoverzichten vaste activa

	2023
	€
Afschrijving immateriële vaste activa	361.753
Afschrijving bedrijfsgebouwen en terreinen	2.093.356
Afschrijving machines en installaties	973.768
Afschrijving andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	3.434.438
Afschrijving materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering	0
Totaal afschrijvingen volgens verloopoverzichten	6.863.315

21. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Algemene kosten	8.123.624	7.636.953
Andere personeelskosten	3.556.238	3.235.690
Dotatie/vrijval personele voorzieningen	1.106.836	853.030
Huur en leasing	385.491	377.484
Inkoop aan derden geleverde geneesmiddelen	7.926.684	6.948.509
Onderhoud en energiekosten	3.436.187	2.503.854
Patiëntgebonden kosten	34.130.166	32.695.692
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.422.469	3.826.470
Totaal	63.087.694	58.077.682

Nadere specificatie van de onderhoud en energiekosten

	2023	2022
	€	€
Onderhoudskosten	1.258.720	1.462.576
Energiekosten groene stroom	1.400.602	536.421
Overige energiekosten	776.866	504.857
Totaal	3.436.187	2.503.854

22. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-500	-3.428
Totaal	-500	-3.428
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Provisiekosten	136.932	146.595
Rentelasten	800.782	776.751
Totaal	937.714	923.346

1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2023

23. WNT-verantwoording 2023 Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor de zorg, klasse V (12 - 15 punten). De puntentoekening komt op een totaal van 13 punten.

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen is € 223.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

De bezoldiging van de functionarissen die over het verslagjaar in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

A. Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1		E. van Santen	J. Mulder
Functiegegevens		Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	1
Dienstbetrekking?		Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		161.532	206.028
Beloningen betaalbaar op termijn		15.060	15.171
Subtotaal		176.592	221.199
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		223.000	223.000
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		176.592	221.199
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022			
		P. van der Wijk	J. Mulder
Functiegegevens		Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01/01 - 30/09	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	1
Dienstbetrekking?		Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		145.839	200.400
Beloningen betaalbaar op termijn		10.144	13.542
Subtotaal		155.983	213.942
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		161.556	216.000
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		155.983	213.942

1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2023

B. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023					
bedragen x € 1	E.C. Klasen	M.S.R. Sitalsing	P.W. Geerdink	G.J. de Grooth	L.J. van Kalsbeek
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/07	01/01 - 31/07	01/01 - 31/07	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging	8.750	6.417	6.417	11.000	11.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.428	12.952	12.952	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.750	6.417	6.417	11.000	11.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	P.W. Geerdink	M. Mourits	W. van 't Slot		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/08 - 31/12	01/08 - 31/12	01/08-31/12		
Bezoldiging	6.250	4.583	4.583		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.824	9.348	9.348		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Bezoldiging	6.250	4.583	4.583		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Gegevens 2022					
bedragen x € 1	E.C. Klasen	M.S.R. Sitalsing	P.W. Geerdink	G.J. de Grooth	L.J. van Kalsbeek
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging	15.000	11.000	11.000	11.000	11.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400	21.600	21.600	21.600	21.600

1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2023

24. Honorarium van de onafhankelijke accountant

	2023	2022
	€	€
Het honorarium van de accountant over het verslagjaar is als volgt te specificeren (excl. BTW):		
1 Honorarium controle jaarrekening	159.595	116.000
2 Honorarium overige assurance dienstverlening	13.200	12.000
3 Honorarium fiscale advisering	0	0
4 Honorarium andere werkzaamheden	0	0
Totaal honorarium accountant	<u>172.795</u>	<u>128.000</u>

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken entiteiten zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op hetgeen ten laste van het resultaat 2023 is gebracht. Het honorarium overige assurance dienstverlening stijgt met 10% ten opzichte van voorgaand jaar.

25. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.
Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.
De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is opgenomen onder punt 23.

1.2 Enkelvoudige jaarrekening 2023

1.2 ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2023

1.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. Vooruitbetaald op immateriële vaste activa		6.873.306	1.654.883
II Materiële vaste activa	2		
1. Bedrijfsgebouwen en terreinen		27.668.233	15.563.321
2. Machines en installaties		14.756.340	6.704.038
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		13.819.110	13.410.571
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		965.989	17.360.469
Totaal materiële vaste activa		57.209.672	53.038.399
III Financiële vaste activa	3		
1. Deelnemingen in groepsmaatschappijen		790.769	932.654
2. Vorderingen op groepsmaatschappijen		10.180	10.180
3. Verstrekte leningen (disagio en kosten)		374.862	0
Totaal financiële vaste activa		1.175.811	942.834
B Vlottende activa			
I Voorraden	4		
1. Gereed product en handelsgoederen		3.108.651	2.996.717
II Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	5.884.472	6.757.849
III Vorderingen	6		
1. Vorderingen op handelsdebiteuren		1.473.821	9.415.946
2. Vorderingen op groepsmaatschappijen		30.113	5.048.356
3. Overige vorderingen		10.255.397	8.576.673
4. Overlopende activa		30.684.663	18.647.416
Totaal vorderingen		42.443.994	41.688.391
IV Liquide middelen	7	29.348.918	19.929.517
C Totaal activa		<u>146.044.823</u>	<u>127.008.590</u>
PASSIVA			
D Eigen vermogen	8		
I Bestemmingsreserves		2.379.050	2.379.050
II Bestemmingsfondsen		109.366	109.366
III Overige reserves		51.941.300	54.070.161
Totaal eigen vermogen		54.429.716	56.558.577
E Voorzieningen	9		
1. Overige voorzieningen		13.381.850	12.213.120
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	10		
1. Schulden aan banken		39.212.736	24.094.361
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
1. Schulden aan banken		4.838.925	3.524.117
2. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		7.135.457	5.602.429
3. Schulden aan groepsmaatschappijen		146.875	410.957
4. Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.889.472	3.737.262
5. Schulden ter zake van pensioenen		2.021.241	2.966.700
6. Overige schulden		11.028.160	8.522.002
7. Overige passiva		9.960.393	9.379.065
Totaal kortlopende schulden		39.020.521	34.142.532
H Totaal passiva		<u>146.044.823</u>	<u>127.008.590</u>

1.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13		
Zorgverzekeringswet		150.893.072	144.831.905
Subsidies op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS- subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg		1.710.110	1.042.526
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		4.428.159	2.554.300
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.998.543	1.760.580
Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		159.029.884	150.189.311
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	14	14.253.614	12.511.035
Netto omzet		173.283.498	162.700.346
Overige bedrijfsopbrengsten	15	217.224	371.372
Som der bedrijfsopbrengsten		173.500.722	163.071.718
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	16	20.054.845	18.557.500
Lonen en salarissen	17	69.982.881	63.629.808
Sociale lasten	18	10.522.678	9.549.997
Pensioenlasten	19	6.146.585	5.881.678
Afschrijvingen op vaste activa	20	6.863.315	5.754.495
Overige bedrijfskosten	21	60.981.545	56.266.856
Som der bedrijfslasten		174.551.849	159.640.334
BEDRIJFSRESULTAAT		-1.051.128	3.431.384
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	-500	-3.428
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	936.348	919.156
RESULTAAT VOOR BELASTING		-1.986.976	2.515.656
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		141.885	-153.953
RESULTAAT BOEKJAAR		-2.128.860	2.669.609
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2023 €	2022 €
Toevoeging/onttrekking:			
Overige reserves		-2.128.860	2.669.609
		-2.128.860	2.669.609

1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
1. Vooruitbetaald op immateriële vaste activa	6.873.306	1.654.883

Toelichting:

In 2023 is voor Chipsoft voor zo'n € 5,2 miljoen geïnvesteerd.

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
1. Bedrijfsgebouwen en terreinen	27.668.233	15.563.321
2. Machines en installaties	14.756.340	6.704.038
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen	13.819.110	13.410.571
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	965.989	17.360.469
Totaal materiële vaste activa	<u>57.209.672</u>	<u>53.038.399</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	2023	2022
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	53.140.067	45.634.893
Bij: investeringen	10.672.847	13.158.001
Af: desinvesteringen	0	0
Af: afschrijvingen	6.603.242	5.754.495
Boekwaarde per 31 december	<u>57.209.672</u>	<u>53.038.399</u>

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
1. Deelnemingen in groepsmaatschappijen	790.769	932.654
2. Vorderingen op groepsmaatschappijen	10.180	10.180
3. Verstrekte leningen (disagio en kosten)	374.862	0
Totaal financiële vaste activa	<u>1.175.811</u>	<u>942.834</u>

Alle vorderingen die in de financiële vaste activa zijn opgenomen hebben een resterende looptijd langer dan een jaar.

Het verloop van de financiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	2023	2022
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	942.834	788.880
Resultaat deelnemingen in groepsmaatschappijen	-141.885	153.954
Mutatie verstrekte leningen aan deelnemingen in groepsmaatschappijen	0	0
Boekwaarde per 31 december	<u>800.949</u>	<u>942.834</u>

Inzake de leningen aan deelnemingen zijn geen zekerheden verstrekt.

1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbelang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
		€		€	€

Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:

Wilhelmina Zorg Services BV te Assen	deelnemingen	18.000	100%	790.769	-141.885
--------------------------------------	--------------	--------	------	---------	----------

Wilhelmina Zorg Services B.V. te Assen participeert per ultimo boekjaar voor 100% in Apotheek Wilhelmina Ziekenhuis B.V. te Assen en voor 51% in Huidlaserkliniek WZA B.V. te Assen

De jaarrekeningen van de bovenvermelde 3 vennootschappen maken integraal deel uit van de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen.

4. Voorraden

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
1. gereed product en handelsgoederen	3.108.651	2.996.717
Totaal voorraden	<u>3.108.651</u>	<u>2.996.717</u>

De voorraden bestaan uit voorraad magazijn € 1,9 mln, voorraad geneesmiddelen € 1,4 mln en voorziening incurante voorraden € -0,2 mln.

5. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Onderhanden werk DBC's/DBC-zorgproducten	18.111.068	17.860.639
Onderhanden werk GGZ-DBC's	29.872	11.624
Af: ontvangen voorschotten voor onderhanden werk	-12.256.468	-11.114.414
	<u>5.884.472</u>	<u>6.757.849</u>
Af: Correcties onderhanden werk o.g.v. afspraken met verzekeraars	0	0
Totaal onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	<u>5.884.472</u>	<u>6.757.849</u>

De specificatie van het onderhanden werk is als volgt weer te geven:

Onderhanden werk per verzekeraar (excl. GGZ-DBC's)	Gerealiseerd onderhanden werk	Af: ontvangen voorschotten	Af: correcties afspraken	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€
Zilveren Kruis-groep (incl. De Friesland)	6.991.875	-6.910.000	0	81.875
VGZ-groep	5.427.098	-2.743.468	0	2.683.630
Menzis-groep	2.332.810	-970.000	0	1.362.810
CZ-groep	1.523.812	-1.633.000	0	-109.188
ASR-groep	623.268	0	0	623.268
DSW-groep	435.148	0	0	435.148
Multi Zorg, Caresq en overige	777.057	0	0	777.057
Totaal (onderhanden werk)	<u>18.111.068</u>	<u>-12.256.468</u>	<u>0</u>	<u>5.854.600</u>

1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

Ingeval bij een verzekeraar het saldo van het onderhanden werk DBC's, de ontvangen voorschotten en de correcties o.g.v. de afspraken negatief is, is deze post verantwoord onder punt 11. Overige kortlopende schulden. Dit leidt tot de navolgende specificatie:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Opgenomen onder Onderhanden werk ultimo boekjaar	5.884.472	6.757.849
Totaal onderhanden werk	<u>5.884.472</u>	<u>6.757.849</u>

6. Vorderingen

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
1. Vorderingen op handelsdebiteuren	1.473.821	9.415.946
2. Vorderingen op groepsmaatschappijen	30.113	5.048.356
3. Overige vorderingen		
Afwikkelingen met verzekeraars	8.991.361	7.715.241
Nog te ontvangen bedragen	1.264.033	861.432
Totaal overige vorderingen	10.255.395	8.576.673
4. Overlopende activa		
Nog te factureren bedragen	29.450.949	17.821.405
Vooruitbetaalde bedragen	1.233.714	826.011
Totaal overlopende activa	30.684.663	18.647.416
Totaal vorderingen	<u>42.443.992</u>	<u>41.688.391</u>
De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht bedraagt	<u>233.282</u>	<u>265.878</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar

De reële waarde van de kortlopende vorderingen benadert de boekwaarde.

Over de vordering op groepsmaatschappijen zijn geen afspraken over terugbetalen, rente etc. gemaakt.

7. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen en kassen	29.348.918	19.929.517
Totaal liquide middelen	<u>29.348.918</u>	<u>19.929.517</u>

De liquide middelen waren zowel gedurende het boekjaar als per ultimo boekjaar volledig vrij opneembaar.

1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
I Bestemmingsreserves	2.379.050	2.379.050
II Bestemmingsfondsen	109.366	109.366
III Overige reserves	51.941.300	54.070.161
Totaal eigen vermogen	54.429.716	56.558.577

I Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 31-dec-21	Resultaat- bestemming 2022	Saldo per 31-dec-22	Resultaat- bestemming 2023	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€
Bestemmingsreserve implementatie investeringen	979.050	0	979.050	0	979.050
Bestemmingsreserve personele knelpunten	1.400.000	0	1.400.000	0	1.400.000
Totaal bestemmingsreserves	2.379.050	0	2.379.050	0	2.379.050

De bestemmingsreserves zijn gevormd ter dekking van gedurende de komende jaren te verwachten eenmalige kosten uit hoofde van investeringsprojecten, alsmede voor het oplossen van te verwachten personele knelpunten. Deze beperkingen zijn door het Bestuur aangebracht.

II Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 31-dec-21	Resultaat- bestemming 2022	Saldo per 31-dec-22	Resultaat- bestemming 2023	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€
Bestemmingsfonds legaten	109.366	0	109.366	0	109.366
Totaal bestemmingsfondsen	109.366	0	109.366	0	109.366

Aan het Bestemmingsfonds legaten is geen specifiek doel toegekend, noch door het Bestuur, noch door derden. Wel heeft het Bestuur besloten om de beperking aan te brengen dat deze middelen worden gesepareerd van de overige bestanddelen van het eigen vermogen.

III Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 31-dec-21	Resultaat- bestemming 2022	Saldo per 31-dec-22	Resultaat- bestemming 2023	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€
Algemene reserve	51.400.552	2.669.609	54.070.161	-2.128.860	51.941.300
Totaal algemene en overige reserves	51.400.552	2.669.609	54.070.161	-2.128.860	51.941.300

1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

9. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-23 €	Dotatie €	Onttrekking en/of vrijval €	Saldo per 31-dec-23 €
1. Overige voorzieningen				
Voorziening jubilea	958.197	0	-67.119	891.078
Voorziening persoonlijk levensfasebudget (PLB)	9.259.842	2.666.428	-1.579.599	10.346.671
Voorziening arbeidsongeschiktheid	789.676	0	-2.247	787.430
Voorziening generatieregeling	0	0	354.000	354.000
Voorziening financieringsrisico's	100.000	0	0	100.000
Voorziening eigen risico wettelijke aansprakelijkheid	1.105.405	291.780	-494.513	902.672
Totaal voorzieningen	<u>12.213.120</u>	<u>2.958.208</u>	<u>-1.789.478</u>	<u>13.381.850</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-23 €
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.835.271
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	11.546.579

10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
1. Schulden aan banken	39.212.736	24.094.361
Totaal langlopende schulden	<u>39.212.736</u>	<u>24.094.361</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2023 €	2022 €
Stand per 1 januari	27.309.316	30.524.271
Bij: nieuwe leningen	20.000.000	0
Af: aflossingen lopend boekjaar	-3.548.289	-3.214.955
Stand per 31 december	43.761.027	27.309.316
Af: aflossingsverplichtingen komend boekjaar	-4.548.288	-3.214.955
Stand per 31 december	<u>39.212.739</u>	<u>24.094.361</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de lange leningen als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.)	39.212.739	24.094.361
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	37.112.746	21.294.366

De langlopende schulden vallen volledig onder Rijksgarantie, dan wel onder borging door het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ) met uitzondering van de nieuwe leningen die in 2021 zijn aangetrokken bij de Rabobank. Als onderpand rust hierop een pandrecht op alle huidige en toekomstige inventaris, voorraden en rechten/vorderingen die hiermee samenhangen.

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar 1.2.6 Enkelvoudig overzicht langlopende schulden per 31 december 2023. De aflossingsverplichtingen voor het eerstvolgende boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Voor 2023 is niet voldaan aan het bankconvenant, waarin een ebitda norm van € 9,5 miljoen is opgenomen. Voor 2022 was wel voldaan aan het bankconvenant.

1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

11. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
1. Schulden aan banken		
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	4.548.287	3.214.955
Rentekosten	290.638	309.162
Totaal schulden aan banken	4.838.925	3.524.117
2. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	7.135.457	5.602.429
3. Schulden aan groepsmaatschappijen		
Schulden aan groepsmaatschappijen	146.875	410.957
4. Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Belastingen en sociale premies	3.889.472	3.737.262
5. Schulden ter zake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	2.021.241	2.966.700
6. Overige schulden		
Afwikkelingen met verzekeraars	9.313.806	4.586.529
Schulden aan digitale consulten	238.456	134.676
Vooruitontvangen subsidies	0	3.290.139
Overige schulden	1.475.897	510.658
Totaal overige schulden	11.028.159	8.522.002
7. Overige passiva		
Nog te betalen salarissen en vergoedingen	1.591.984	1.008.467
Terug te betalen deel vergoeding gerealiseerde interimvoorziening	0	323.728
Vakantiedagen	781.561	1.178.886
Vakantiegeld	3.039.015	2.818.082
Vrijgevestigde specialisten	4.547.833	4.049.902
Totaal overige passiva	9.960.393	9.379.065
Totaal kortlopende schulden	39.020.520	34.142.532

Toelichting:

De reële waarde van de schulden benadert de boekwaarde.

De vooruitontvangen subsidies zijn in 2023 afgenomen, doordat de IC-subsidie, VIPP-subsidie en Zorgbonus volledig zijn afgewikkeld.

De overige schulden vallen hoger uit aangezien er per ultimo 2023 een paar grote posten naar voren kwamen. Dit betreft o.a. aftrek margegarantieregeling, extra kosten SCA en CAO-verhoging AMS.

1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**PASSIVA****12. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen****Obligoverplichting WFZ**

Indien het vermogen van het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ) onvoldoende is om de garantieverplichtingen van geldgevers te voldoen, kan het WfZ via een obligoverplichting een beroep doen op de financiële hulp van de deelnemers. Deze hulp wordt in dat geval geboden in de vorm van renteloze leningen aan het WfZ. Het obligo bedraagt maximaal 3% van de restantschuld van de geborgde leningen. Ultimo verslagjaar bedraagt de omvang van deze obligo € 765.425.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument (MBI)

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het makro kader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2023 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 28.135 miljoen (prijsniveau 2023).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2023. Wilhelmina Ziekenhuis Assen is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2023.

1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**Verplichtingen uit hoofde van meerjarige overeenkomst met leverancier**

In 2015 heeft Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen een meerjarenovereenkomst afgesloten met een leverancier van medische technologie. Deze overeenkomst is voor een periode van 10 jaar gesloten met een opzegtermijn van één jaar. Het betreft een overeenkomst voor medische apparatuur. Voor 2023 bedroeg de huurverplichting zo'n € 550.000. De werkelijke kosten waren een stuk hoger en zijn op € 753.910 uitgekomen.

De financiële verplichting voor medische apparatuur bedraagt:

	< 1 jaar	> 1 jaar- 5 jaar	> 5 jaar
€	337.905	0	0

Daarnaast heeft Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen huurverplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten met het Gezondheidscentrum Noorderpark, de NAM en de firma Jan Snel. Voor 2023 waren de huurkosten € 534.164

De overige financiële huurverplichtingen bedragen:

	< 1 jaar	> 1 jaar- 5 jaar	> 5 jaar
€	251.330	606.058	266.046

Kredietfaciliteiten

Ultimo 2023 had Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen voor € 15 miljoen aan kredietfaciliteiten afgesloten. Deze faciliteiten zijn gedurende 2023 niet benut.

Verplichtingen nieuwbouw en AFAS

Ultimo 2023 had Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen nog een bedrag van € 5,3 miljoen aan nog te betalen verplichtingen in het kader van AFAS en de nieuwbouw.

1.2.4 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA 2023

	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari 2023		
- aanschafwaarde	1.654.883	1.654.883
- cumulatieve afschrijvingen	0	0
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>1.654.883</u>	<u>1.654.883</u>
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	5.580.176	5.580.176
- afschrijvingen	361.753	361.753
- bijzondere waardeverminderingen	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>		
.aanschafwaarde	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0
- <i>desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
per saldo	<u>5.218.423</u>	<u>5.218.423</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>5.218.423</u>	<u>5.218.423</u>
Stand per 31 december 2023		
- aanschafwaarde	7.235.059	7.235.059
- cumulatieve afschrijvingen	361.753	361.753
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>6.873.306</u>	<u>6.873.306</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%	

1.2.5 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA 2023

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023					
- aanschafwaarde	39.351.425	8.795.787	26.638.445	16.619.297	91.404.954
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	23.767.433	1.718.607	12.886.513	0	38.372.553
Boekwaarde per 1 januari 2023	15.583.992	7.077.180	13.751.932	16.619.297	53.032.401
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	134.663	525.244	3.603.296	6.409.644	10.672.847
- ingebruikname activa	14.042.934	8.127.684	0	-22.170.618	0
- herwaarderingen	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	2.093.356	973.768	3.536.118	0	6.603.242
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	-107.666	-107.666
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>					
aanschafwaarde	625.536	5.641	3.146.172	0	3.777.349
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	625.536	5.641	3.146.172	0	3.777.349
<i>- desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	12.084.241	7.679.160	67.178	-15.653.308	4.177.271
Stand per 31 december 2023					
- aanschafwaarde	52.903.486	17.443.074	27.095.569	965.989	98.408.118
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	25.235.253	2.686.734	13.276.459	0	41.198.446
Boekwaarde per 31 december 2023	27.668.233	14.756.340	13.819.110	965.989	57.209.672
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-14%	4-25%	10-33,3 %	0,0%	

1.2.5 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA 2023

Toelichting:

Met ingang van 2019 is periodiek groot onderhoud volgens de componentenbenadering geactiveerd. De componenten die betrekking hebben op de gebouwen worden afgeschreven over 7 jaar en 25 jaar en de componenten die betrekking hebben op de machines en installaties worden afgeschreven tussen de 4 en 25 jaar, afhankelijk van het type onderhoud.

Betreft m.b.t. onderhoud gebouwen:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| - Onderhoud dak en binnenriolering | 25 jaarlijks |
| - Binnenwandafwerking | 7 jaarlijks |

Betreft m.b.t. onderhoud machines en installaties:

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| - Onderhoud waterinstallaties | 25 jaarlijks |
| - Vervangen lift/hijsinstallaties | 15 jaarlijks |
| - Gebouwbeheerssysteem/airco | 10 jaarlijks |
| - Onderhoud elektrische installaties | 4 jaarlijks |

1.2.6 ENKELVOUDIG OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN PER 31 DECEMBER 2023

Leninggever	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31-dec-22	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31-dec-23	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossingswijze	Aflossing 2024	Borging	Gestelde zekerheden
	€			%	€	€	€	€			€		
BNG	3.403.340	20	Onderhands	4,14%	1.191.165	0	170.167	1.020.998	6	Lineair	170.167	Rijk	
BNG	3.403.357	20	Onderhands	4,95%	1.191.182	0	170.167	1.021.015	6	Lineair	170.168	Rijk	
PGGM	4.537.802	40	Onderhands	0,58%	907.561	0	113.445	794.116	7	Lineair	113.445	Rijk	
Waterschapsbank	2.268.800	20	Onderhands	-0,14%	907.520	0	113.440	794.080	7	Lineair	113.440	Rijk	
ING/Nationale Nederlanden	2.563.858	40	Onderhands	6,90%	897.358	0	64.096	833.262	13	Lineair	64.096	Rijk	
Rabobank	8.750.000	20	Onderhands	5,05%	2.625.000	0	437.500	2.187.500	5	Lineair	437.500	WFZ	Hypothecair
Waterschapsbank	3.403.340	15	Onderhands	2,57%	1.191.167	0	170.167	1.021.000	6	Lineair	170.167	Rijk	
Waterschapsbank	2.200.000	20	Onderhands	0,52%	770.000	0	110.000	660.000	6	Lineair	110.000	WFZ	Hypothecair
Waterschapsbank	3.000.000	20	Onderhands	4,05%	1.050.000	0	150.000	900.000	6	Lineair	150.000	WFZ	Hypothecair
BNG	5.500.000	15	Onderhands	3,97%	1.466.666	0	366.667	1.099.998	3	Lineair	366.666	WFZ	Hypothecair
BNG	5.000.000	15	Onderhands	3,77%	1.333.329	0	333.333	999.995	3	Lineair	333.333	WFZ	Hypothecair
Rabobank	10.900.000	13	Onderhands	1,30%	9.871.700	0	822.640	9.049.060	11	Lineair	822.640		Hypothecair
Rabobank	1.200.000	13	Onderhands	1,50%	1.200.000	0	0	1.200.000	11	Lineair	0		Hypothecair
Rabobank	2.513.333	13	Onderhands	1,60%	2.320.001	0	193.333	2.126.668	11	Lineair	193.332		Hypothecair
Rabobank	386.667	13	Onderhands	1,80%	386.667	0	0	386.667	11	Lineair	0		Hypothecair
BNG	10.000.000	15	Onderhands	3,28%	0	10.000.000	333.333	9.666.667	14	Lineair	666.667	WFZ	Hypothecair
BNG	10.000.000	15	Onderhands	3,02%	0	10.000.000	0	10.000.000	15	Lineair	666.667	WFZ	Hypothecair
Totaal					27.309.316	20.000.000	3.548.289	43.761.026			4.548.288		

1.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING 2023**BATEN****13. BATEN UIT BEROEPS- OF BEDRIJFSMATIGE ZORGVERLENING****13.1 Zorgverzekeringswet***De specificatie is als volgt :*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Zorgverzekeringswet	150.893.072	144.831.905
Totaal	<u>150.893.072</u>	<u>144.831.905</u>

13.2 Subsidies op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg*De specificatie is als volgt :*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Subsidie kwaliteitsimpuls personeel ziekenhuiszorg(KIPZ)	1.193.919	1.042.526
VIPP5 subsidies	516.191	0
Totaal	<u>1.710.110</u>	<u>1.042.526</u>

13.3 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties*De specificatie is als volgt :*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdragen opleidingen	2.143.212	1.354.300
Subsidie uitbreiding IC-capaciteit	2.284.947	1.200.000
Totaal	<u>4.428.159</u>	<u>2.554.300</u>

13.4 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening*De specificatie is als volgt :*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige zorgprestaties	1.998.543	1.760.580

Toelichting:

De overige zorgprestaties bestaan uit vergoedingen voor asielzoekers, krijgsmacht, buitenlanders etc.

14. ANDERE BEROEPS- OF BEDRIJFSMATIGE ACTIVITEITEN*De specificatie is als volgt :*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Aan derden geleverde geneesmiddelen	6.038.621	5.308.233
Andere opbrengsten	2.551.980	2.285.599
Doorberekeningen aan externe instellingen, medische staf en overige	5.663.013	4.917.203
Totaal	<u><u>14.253.614</u></u>	<u><u>12.511.035</u></u>

Toelichting:

De andere opbrengsten bestaan onder andere uit opbrengsten vanuit het restaurant/winkel voor € 0,7 miljoen en € 0,7 miljoen aan doorbelaste kosten. Er is € 0,6 miljoen opgenomen voor ontvangen huur en soortgelijke vergoedingen.

In 2023 is in de doorberekeningen aan externe instellingen, medische staf en overige € 1,2 miljoen opgenomen aan doorbelastingen aan IC ondernemingen.

1.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING 2023

15. OVERIGE BEDRIJFSOPBRENGSTEN

De specificatie is als volgt :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	217.224	371.372
Totaal	<u>217.224</u>	<u>371.372</u>

Toelichting:

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan in 2023 uit de subsidie Stagefonds Zorg € 0,1 miljoen, subsidies zorg € 0,1 miljoen.

BEDRIJFSLASTEN

16. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	17.575.424	15.513.987
Personeel niet in loondienst	<u>2.479.421</u>	<u>3.043.513</u>
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	20.054.845	18.557.500

17. Lonen en salarissen

De specificatie is als volgt :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	69.982.881	63.629.808

Toelichting:

Gedurende het jaar 2023 waren 1.135 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022: 1.118).

Hiervan waren 0 werknemers werkzaam buiten Nederland (2022: 0).

Het gemiddeld aantal werknemers bij proportioneel geconsolideerde maatschappijen bedraagt, evenals in 2022, nihil in 2023.

Verdeling fte's over bedrijfsonderdelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Zorg	904	886
Ondersteunende diensten	231	232
Overige	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal aantal fte	1.135	1.118

18. Sociale lasten

De specificatie is als volgt :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Sociale lasten	10.522.678	9.549.997

19. Pensioenlasten

De specificatie is als volgt :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Pensioenpremie	6.146.585	5.881.678

1.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING 2023

20. Afschrijvingen op vaste activa

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	361.753	0
- materiële vaste activa	6.501.562	5.754.495
Totaal afschrijvingen op vaste activa	<u>6.863.315</u>	<u>5.754.495</u>

Aansluiting afschrijvingen winst- en verliesrekening/verloopoverzichten vaste activa

	2023
	€
Afschrijving immateriële vaste activa	361.753
Afschrijving bedrijfsgebouwen en terreinen	2.093.356
Afschrijving machines en installaties	973.768
Afschrijving andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	3.434.438
Afschrijving materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering	0
Totaal afschrijvingen volgens verloopoverzichten	<u>6.863.315</u>

21. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
Algemene kosten	7.927.978	7.491.524
Andere personeelskosten	3.556.238	3.235.690
Dotatie/vrijval personele voorzieningen	1.106.836	853.030
Huur en leasing	365.507	357.805
Inkoop aan derden geleverde geneesmiddelen	6.038.621	5.308.233
Onderhoud en energiekosten	3.436.187	2.503.854
Patiëntgebonden kosten	34.130.166	32.695.692
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.420.013	3.821.028
Totaal overige bedrijfskosten	<u>60.981.545</u>	<u>56.266.856</u>
Nadere specificatie van de onderhoud en energiekosten		
Onderhoudskosten	1.258.720	1.462.576
Energiekosten groene stroom	1.400.602	536.421
Overige energiekosten	776.866	504.857
Totaal	<u>3.436.188</u>	<u>2.503.854</u>

22. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Totaal andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-500	-3.428
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Provisiekosten	136.932	146.595
Rentelasten	799.416	772.561
Totaal rentelasten en soortgelijke kosten	<u>936.348</u>	<u>919.156</u>
RESULTAAT VOOR BELASTING	<u>-1.986.976</u>	<u>2.515.656</u>
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		
Resultaat deelnemingen	141.885	-153.953
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>-2.128.860</u>	<u>2.669.609</u>

1.2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

De raad van bestuur van de Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld op 30 mei 2024.

De raad van toezicht van de Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 31 mei 2024.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing

Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders



J. Mulder
Raad van Bestuur



P.W. Geerdink
voorzitter Raad van Toezicht



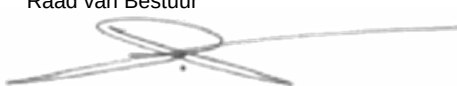
G.J. de Grooth
lid Raad van Toezicht



M.J.E. Mourits
lid Raad van Toezicht



E. van Santen
Raad van Bestuur



L.J. van Kalsbeek
lid Raad van Toezicht



W.R. van 't Slot
lid Raad van Toezicht

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3.1 STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming.
Het resultaat staat daarmee ter vrije beschikking.

1.3.2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.