

REGELING CAMERABEVEILIGING IN RELATIE TOT PRIVACY

Wilhelmina Ziekenhuis Assen (WZA)

1. Doelen van camerabeveiliging

Het WZA maakt in zijn gebouwen en op de omringende (parkeer)terreinen¹ gebruik van camerabeveiliging. Dit is het hulpmiddel waarmee de medewerkers van de centrale receptie toezicht kunnen houden en zorgen voor gerichte inzet van beveiligingsmedewerkers op plaatsen en momenten waar dat nodig is. Dit dient de volgende doelen:

- a. de persoonlijke veiligheid en eigendommen van medewerkers, patiënten en bezoekers beschermen;
- b. de sociale en fysieke veiligheid van medewerkers beschermen, met name in de zones waar zij met agressie kunnen worden geconfronteerd;
- c. tegengaan van ongewenste en criminele activiteiten op het terrein waar dreiging van uitgaat voor medewerkers en patiënten/bezoekers en waar een gevoel van onveiligheid door ontstaat;
- d. gebouwen, installaties en inventaris beschermen tegen indringers, diefstal, beschadiging en sabotage;
- e. gevaarlijke situaties signaleren waarop actie nodig is ter voorkoming van schade aan personen en goederen (zoals brand, stormschade).

Werking

- De inzet van camerabeveiliging heeft preventieve werking. Zichtbare aanwezigheid van camera's helpt om personen met kwade bedoelingen af te schrikken.
- Continue observatie van camerabeelden (door WZA-Receptie) maakt het mogelijk om tijdig veiligheidsproblemen te signaleren, te anticiperen, mensen te waarschuwen of in te grijpen. Dit helpt om schadelijke gevolgen voor personen en/of goederen te beperken of te voorkomen.
- Door terugkijken van beelden kan na een incident de toedracht worden achterhaald. Dat is van belang om:
 - eventuele verantwoordelijken te kunnen aanspreken
 - adequate schadeafhandeling mogelijk te maken (t.b.v. de gedupeerde persoon of WZA zelf)
 - waar nodig opsporings- en bewijsmateriaal te kunnen verstrekken aan de politie
 - waar mogelijk instructies en beveiligingsmaatregelen aan te passen.

2. Afweging belangen

In en rond het WZA is het dagelijks een komen en gaan van honderden medewerkers, honderden poliklinische patiënten van alle leeftijden met hun familieleden/begeleiders, honderden bezoekers van patiënten die in het WZA zijn opgenomen. Het ziekenhuis is een openbaar gebouw dat goed toegankelijk moet zijn. Tegelijk moet het een veilige verblijfs- en werkomgeving zijn, voor patiënten en bezoekers en voor alle medewerkers die de zorg verlenen en de ziekenhuisfaciliteiten dag en nacht draaiende houden. Als werkgever moet het WZA er ook voor zorgen dat de (zorg)medewerkers tijdens de stille en nachtelijke uren veilig kunnen aankomen en vertrekken.

De inzet van camerabeveiliging vormt een inbreuk op de privacy van medewerkers, patiënten en bezoekers. Zij kunnen worden geobserveerd terwijl zij zich op het terrein of in het gebouw bevinden, kentekenplaten kunnen in beeld komen, en de opnames worden enige tijd bewaard. De veiligheid van patiënten (door ziekte extra kwetsbaar kunnen zijn) en van medewerkers die medische zorg

¹ De parkeerterreinen zijn eigen terrein van het WZA; de algemene verkeersregels zijn van toepassing.

verlenen, alsmede het ongestoord functioneren van de technische installaties in het gebouw, zijn echter doelen die deze inbreuk rechtvaardigen. Voorwaarde daarbij is dat WZA de inbreuk op de privacy van personen en de eventuele risico's die daaraan verbonden zijn, tot het minimum beperkt.

Vanwege de omvang van het ziekenhuisgebouw en -terrein is cameratoezicht een noodzakelijke maatregel om de veiligheid te waarborgen. Er is geen minder ingrijpende manier om te voorzien in de beveiliging op het terrein en in de kritieke zones binnen het gebouw:

- Dag en nacht inzetten van surveillanten is, gelet op de omvang van het terrein, economisch en organisatorisch niet haalbaar.
- Het terrein omringen door hekken en bediende toegangspoorten met registratie van alle passanten? Dat zou buitenproportioneel zijn, een nog veel grotere inbreuk op de privacy betekenen en bovendien voor patiënten in spoedsituaties een gevaarlijke blokkade vormen.

Het inzetten van camerabeveiliging, in combinatie met toezicht vanuit de centrale receptie en de gerichte inzet van de WZA-beveiligingsmedewerkers, is voor de doelen en de context van het ziekenhuis een passende optie. WZA neemt daarbij maatregelen in acht om de inbreuk op de privacy van personen en de eventuele risico's die daaraan verbonden zijn, tot het minimum te beperken. Dat gebeurt zoals beschreven in deze regeling.

3. Juridische grondslag

De grondslag voor deze verwerking van persoonsgegevens in de vorm van camerabeveiliging, is art. 6 lid 1 sub f van de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG). De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke (WZA).

- Het belang is verbonden met de verantwoordelijkheid die WZA heeft voor de veiligheid van patiënten en bezoekers (als zorgaanbieder in de zin van de WGBO en de WTZa) en voor de veiligheid van medewerkers (als werkgever, op grond van de arbeids- en arbo-wetgeving).
- De WZA-gebouwen moeten goed toegankelijk zijn voor patiënten en hun begeleiders/bezoekers en zeker optimaal toegankelijk zijn voor ambulances en patiënten die met spoed zorg nodig hebben. WZA moet dag en nacht een veilige verblijfs- en werkomgeving bieden.

4. Afbakening

De beveiligingscamera's zijn op het terrein en in het gebouw geplaatst op de locaties waar zij het meest effectief zijn in het licht van de doelen in paragraaf 1.

De beelden worden zeven dagen bewaard en daarna automatisch gewist, tenzij ze omwille van nader onderzoek worden veiliggesteld.

- De termijn van 10 dagen is nodig en in het algemeen voldoende, omdat een incident veelal direct wordt gemeld en binnen enkele dagen zal worden onderzocht.
- Als het ten behoeve van de doelen en werking zoals omschreven in paragraaf 1 noodzakelijk is om beeldopnamen veilig te stellen, is de Teamleider Receptie bevoegd om de relevante beelden uit het relevante tijdvak veilig te (doen) stellen voor maximaal 4 weken. Als ze dan niet in een onderzoek zijn betrokken, worden ze vernietigd.
- Als het nodig blijkt om veiliggesteld beeldmateriaal langer te bewaren in verband met onderzoek of maatregelen, wordt een deugdelijk gemotiveerd verzoek hiertoe via de Teamleider Receptie voorgelegd aan de ISO. Die beoordeelt de noodzaak en vraagt de FG om toetsing aan de AVG. Als de beelden van belang (kunnen) zijn voor opsporing/vervolgning van strafbare feiten of als bewijs of ondersteunend materiaal bij schadeclaims of in een gerechtelijke procedure, weegt dat zwaar.
- De ISO stelt de termijn voor langer bewaren per geval vast op een zo kort mogelijke termijn, die maximaal 3 maanden kan zijn. De veiliggestelde opnamen worden vernietigd als ze in die periode

niet bij (verder) onderzoek worden betrokken. Ze blijven bewaard als de opnamen van belang (kunnen) zijn als bewijs of ondersteunend materiaal in een verzekeringstechnische of gerechtelijke procedure. Dit vereist een besluit van de RvB.

5. Opslag en toegankelijkheid beelden en beeldopnamen

Om de privacy-inbreuk en mogelijke risico's tot een minimum te beperken, wordt de toegang tot de applicatie en de beeldopnamen zo beperkt mogelijk gehouden.

- a. De live camerabeelden zijn alleen zichtbaar op de centrale receptie, in het kader van de 24/7 observatie door de dienstdoende medewerkers van het team Receptie en Beveiliging.
- b. De beelden worden automatisch opgeslagen op de interne server waar de digitale recorder op draait. Toegang tot de applicatie kan alleen verkregen worden binnen het WZA-gebouw en op basis van 2FA. Het gebruik van de toegang tot de applicatie wordt automatisch gelogd. De logging wordt ten minste twee maal per jaar gecontroleerd door de ISO.
- c. De Teamleider Receptie heeft het beheer over de applicatie en toegang tot de beeldopnamen, is bevoegd tot bekijken en veilig (laten) stellen van opnamen en heeft het beheer over de veiliggestelde beeldopnamen. Ook hoofd Beveiliging en bevoegde medewerker receptie zijn gemachtigd om opnamen veilig te stellen. I&A-medewerkers zijn gemachtigd t.b.v. het technisch beheer van de applicatie.
- d. De dienstdoende receptiemedewerkers zijn bevoegd om beelden tot maximaal een etmaal terug te kijken als dit noodzakelijk is om een onduidelijke of verdachte situatie beter te kunnen beoordelen. Bij concrete voorvallen inzake agressie, bedreiging of andere zorgwekkende situaties mogen zij ook de eigenaar van het betreffende proces mee laten kijken naar de beelden, zodat die kan beslissen over te nemen maatregelen.
- e. De Teamleider Receptie of de gemachtigde medewerker stelt beelden veilig als een nadere beoordeling en/of onderzoek met het oog op de doelen in paragraaf 1 wenselijk lijkt. Dit gebeurt door de opname als bestand op te slaan op een goed afgeschermd digitale opslagruimte, met vermelding waarom dit op dat moment noodzakelijk lijkt.

6. Onderzoek en doorgifte van beeldopnamen

- a. De receptiemedewerkers melden zorgwekkende situaties waar direct actie bij nodig lijkt, aan de beveiligingsmedewerker of aan de politie. Die mogen dan, samen met de bevoegde receptiemedewerker, beeldopnamen bekijken om de situatie te beoordelen.
- b. Veiliggestelde opnamen worden alleen gedeeld, binnen en buiten het WZA, met functionarissen die in het kader van preventie, klachten- en incidenten-onderzoek of schaderegeling een taak hebben bij de verdere afhandeling. Zij worden aan strikte geheimhouding gebonden.
- c. Verstrekken van beelden aan politie en/of justitie gebeurt op initiatief van het WZA als dit in het belang is van het WZA en verenigbaar is met de doelstellingen van de camerabeveiliging. Ook kan de RvB na een vordering van politie en/of justitie in het kader van een strafrechtelijk onderzoek besluiten om veiliggestelde opnamen over te dragen. Voorwaarde is dat in die vordering zowel data/tijdstippen als locatie waarvan beeldopnamen nodig zijn, duidelijk zijn afgebakend.

7. Bekendmaking beleid camerabeveiliging en gebruik beeldopnamen

Wettelijk is kennisgeving van de camerabewaking verplicht.

- Publieke kennisgeving gebeurt buiten bij de ingangen van het terrein en bij de toegangsdeuren d.m.v. borden/stickers [tekst, plaatje].
- WZA geeft op de website transparante informatie over de toepassing van camerabeveiliging in en rond het WZA alsmede over het uitoefenen van hun rechten in de zin van de AVG²

² Algemene Verordening Gegevensbescherming



Inzet verborgen camera's

- In principe maakt het WZA geen gebruik van verborgen camera's. Alleen voor ernstige situaties, zoals herhaalde meldingen van agressie of verdachte gedragingen, herhaalde meldingen van diefstal of vernieling in een bepaalde zone van het terrein/de gebouwen, en alle pogingen om dit te stoppen niet toereikend zijn geweest, kan de RvB besluiten dat als uiterste middel een verborgen camera wordt ingezet voor maximaal drie weken.
- Inzet van een verborgen camera in dergelijke situaties waarbij het ruimtes betreft waar medewerkers in beeld zullen komen, kan alleen worden toegepast op basis van een regeling die tot stand is gekomen met instemming van de OR.

8. Vragen en klachten

- Patiënten en bezoekers die vragen of klachten hebben in verband met de camerabeveiliging, kunnen terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming of desgewenst bij de Ombudsvrouw van het WZA. De behandeling van vragen en klachten en de verdere mogelijkheden van rechtsbescherming zijn beschreven in de [Klachtenregeling patiënten en Reglement klachtencommissie \(versie 8\) \(iprova.nl\)](#) van het WZA.
- Een medewerker met vragen of klachten over de cameratoezicht kan zich in eerste instantie richten tot de leidinggevende van de Receptie en Beveiliging. Die betreft waar nodig de ISO en/of de FG bij de behandeling van de vraag of klacht.
- Vindt de medewerker geen gehoor voor de klacht, dan is de interne Bezwaarregeling van toepassing (KIS 009010, februari 2019).

9. Evaluatie

Iedere twee jaar wordt dit reglement en de toepassing ervan geëvalueerd door de leidinggevende Receptie; waar nodig wordt het – met toetsing door de ISO en de FG – aangepast. Bij veranderingen in wetgeving wordt dit reglement direct aangepast.